

T.C.
KIRKLARELİ İLİ
PINARHISAR BELEDİYESİ
SOSYAL İŞLER VE YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere bütçe imkanları dâhilinde yapılacak aynı ve nakdi sosyal yardımların ve hizmetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; belediye sınırları içinde belediyece yapılacak sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalanacak durumda olanları kapsar. Ancak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 53. maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun başatme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- b) Aynı yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, ilaç, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- c) Belediye: T.C. Pınarhisar Belediye Başkanlığını,
- ç) Belediye başkanı: Pınarhisar Belediye Başkanını,
- d) Belediye encümeni: Pınarhisar Belediye Encümenini,
- e) Belediye meclisi: Pınarhisar Belediye Meclisini,
- f) Dar gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin bir buçuk katını geçmeyen aileyi,
- g) Muhtaç: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,
- ğ) Müdürlük: Pınarhisar Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nü,
- h) Nakdi yardım: Müracaatçıya bu Yönetmelik kapsamında yapılacak para ya da özel anlaşmaları gereğince para yerine geçebilecek alışveriş çekini,
- ı) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılanma güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,

- i) Sosyal hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarını önlenmesi çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,
- j) Sosyal yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak aynî ve nakdî yardımları, ifade eder.

Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar

MADDE 5- (1) Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlardır:

- a) Belediye, hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Belediye sınırları içinde yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütür, geliştirir ve bu amaçla sosyal tesisler kurabilir.
- b) Bu yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, belediyenin denetim ve gözetiminde sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.
- c) Sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.
- ç) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farklılığı gözetilemez, hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.
- d) Sosyal hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük, muhtaç, yoksul ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmet sunumu insan haysiyet ve vakarına yaraşır şekilde yerine getirilir.
- e) Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda Belediye Meclisince belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.
- f) Belediye personeli; İlçemizdeki hastanelerde tedavi gören hasta yakınlarının barınma sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yapar. Hasta ve yeni doğan ziyaretleri gerçekleştirir ve bu kimselere yönelik yardımlarda bulunur.
- g) Belediye personeli; ilçemizde ikamet eden kimselerden cenazesi bulunanlara taziye amaçlı yemek ve benzeri hizmetlerde bulunur.

Sosyal yardımlara ilişkin genel esaslar

MADDE 6- (1) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

- a) Belediye aynî ve nakdî yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.
- b) Belediye aynî ve nakdî yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerin bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.
- c) Aynî ve nakdî yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.

ç) Yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

d) Sosyal Yardımların yapılmasında temel amaç ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde ona yardımcı olunmasıdır.

e) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır.

İKİNCİ KISIM Sosyal Yardımlar

BİRİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımdan Yararlanma Usul Ve Esasları

Sosyal yardımlardan yararlanma hakkı

MADDE 7- (1) Aşağıda belirtilen kişilerin belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır:

- Belediye sınırları içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler,
- Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrenciler ve/veya ailelerine,
- Afetlere maruz kalmış olup aynî ve nakdî yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler,

Başvuru

MADDE 8- (1) Bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar müdürlüğe başvurur.

(2) Başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen yoksul, muhtaç, engelli, kimsesiz ve düşkünlere de re'sen yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

Başvuruda istenecek belgeler

MADDE 9-(1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- Dilekçe
- Mernis veri tabanında yer alan ve T.C. kimlik numarası ile ilişkilendirilmiş bulunan kimlik paylaşım sisteminden (KPS) temin edilecek yerleşim yeri belgesi
- Yardıma muhtaç olduğuna dair fakirlik ihtiyacı ilmühaberi,
- Müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesinin ve babasının müzmin veya ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süreli tedavi görenler veya görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar veya bu durumda olduklarını ifade eden sağlık kurulu raporu,
- Doğal afetlere uğrayanlar için; durumunu belgeleyen yetkili resmi kurumlardan alınacak rapor.
- Öğrenciler için; öğrenim gördüğü okulundan alınmış onaylı öğrenci belgesi.

(2) Ancak Müdürlüğün uygun görmesi halinde, zabıta veya müdürlük personeli marifetiyle yerinde yapılacak inceleme sonucu durumu ve kimliği tespit edilenlerden başkaca belge istenmeksizin yardım yapılabilir. Belediye sınırları içinde oturan ve yetkili makamlarca verilmiş yeşil karta sahip kişilerden ayrıca fakirlik ihtiyacı ilmühaberi istenmez.

İKİNCİ BÖLÜM

İnceleme ve Muhtaçlık Yardımı Değerlendirme Kriterleri

Yardım miktarları ve muhtaçlık dereceleri

MADDE 10- (1) Yardım komisyonu, yönetmeliğin 7 nci maddesi doğrultusunda müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında düzenlenen raporda aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurularak yardımın yapılıp yapılmamasına karar verilir.

- a) Aile bireylerinin iş durumu.
- b) Ailenin net gelirleri.
- c) Barınma ve eşya durumu.
- ç) Ailede yaşayan kişilerin sayısı ve yakınlık dereceleri.
- d) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı.
- e) Medeni hali.
- f) Engelli durumu.
- g) Başka kurumlardan alınan yardımlar.
- ğ) Taşınır ve taşınmaz mal durumu.

(2) Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak oluşturulacak ve bu Yönetmeliğin eki kabul edilen ekonomik derece puan kriterleri doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu her muhtaç kişi için verilen puanlar derecelendirilir. Yardımlar, yardım komisyonunca yapılan derecelendirme sonucunda 100 puan üzerinden, en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sıralanarak yapılır.

(3) Yapılacak yardımların miktarı Değerlendirme Kurulunun düzenlemesi Başkanlık Makamının onayıyla her yıl belirlenir. Yönetmeliğin 10 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında belirlenen kriterler çerçevesinde (EK-1) yardım komisyonunca yapılan derecelendirme neticesinde 100 puan üzerinden;

- a) 0–50 Puan arası yardım uygun değil,
- b) 50–65 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 10 ile 25 oranına kadar nakdi veya ayni yardım,
- c) 65–80 Puan Arası azami net asgari ücretin yüzde 25 ile 40 oranına kadar nakdi veya ayni yardım,
- ç) 80–100 Puan Arası azami net asgari ücretin yüzde 40 ile 60 oranına kadar nakdi veya ayni yardım olarak yapılabilir.

Başvuruların incelenmesi

MADDE 11- (1) Müdürlükçe başvuru veya durum tespit belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespiti yönelik olarak gerektiğinde yerinde inceleme yapılarak sosyal inceleme raporu düzenlenir.

(2) Sosyal inceleme raporunda başvuruların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları Müdürlükçe sosyal inceleme raporuyla birlikte karar bağlanmak üzere “Değerlendirme Kurulu”na gönderilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 12- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar Belediye Başkanınca görevlendirilecek 3 kişilik Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür. Kurulun başkanı, Belediye Başkanı tarafından belirlenir

(2) Değerlendirme Kurulu üyelerinin görev süresi 1 yıldır. Başkan gerekli görmesi durumunda süresinden önce üyeleri değiştirebilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Değerlendirme Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(4) Değerlendirme Kurulu, başkanın çağrısı üzerine gerekli oldukça toplanır.

(5) Sosyal hizmet ve yardım iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Belediye tarafından yeteri kadar büro personeli görevlendirilir, gerekli araç, gereç ve bürolar tahsis olunur.

Değerlendirme kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 13- (1) Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır.

a) 9. maddeye uygun olarak sosyal yardım talebiyle Belediyeye müracaat eden veya belediyece tespit edilen yoksul ve muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk görüşü vermektir. Belediye Başkanının onayı ile yardım yapılabilir.

b) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit etmek, uygulamanın ne yönde yapılması gerektiği hakkında görüş vermek,

c) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak toplu gıda, barınma, yakacak, eğitim bursu gibi ayni /nakdi sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak, belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü vermek,

ç) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Nakdi Yardımlar

Nakdi yardım

MADDE 14- (1) Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksul, düşkün, kimsesiz ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen değerlendirme kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir.

(2) Tabiiyetine bakılmaksızın ilçe sınırları dâhilinde bir yerleşim bölgesine gelip de imkânsızlıklar nedeniyle yaşadığı yere dönemeyen veya ilçe sınırları içinde bulunduğu sırada hastalığı nedeniyle hastanelerde tedavi edilmesi gereken ve herhangi bir sosyal güvencesi olmayanlara durumlarını doktor raporuyla belgelemeleri durumunda ikametgâh belgesi aranmaksızın kimlikleri ve hastalık evraklarıyla nakdi ödeme yapılabilir.

(3) Belediye sınırları içinde afetlerden zarar görenlere de Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

(4) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Değerlendirme Kurulu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki (kuponu) dağıtabilir. Bu çekler ile alışveriş yaptırmayı ve hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Bu sözleşmelerde bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetlerin bedelleri Belediye bütçesinden ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Aynı Yardımlar

Aynı yardım

MADDE 15- (1) Belediye sınırları içinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye, ilaç, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynı yardımlarda bulunabilir.

(2) Gıda, yakacak, kırtasiye, giyecek gibi temel ihtiyaç konusu aynı yardımlar, Müdürlüğün teklifi üzerine değerlendirme kurulunca belirlenecek sayı içerik ve miktarda harcama yetkilisinin talimatı ile yapılabilir.

(3) 5510 sayılı kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ve giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan kimselere ilaç, tıbbi araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynı yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin resen yapacağı tespit üzerine, Değerlendirme Kurulunun uygunluk görüşü ve harcama yetkilisince yardımda bulunabilir.

(4) Değerlendirme Kurulunca uygun görülen yardımlar, müdürlük ilgili sorumlu personeline belge ve başvuru değerlendirme kriterleri tetkiki ile harcama yetkilisi/müdür oluruna sunulmak suretiyle gerçekleştirilir.

(5) Aynı yardımlar, muhtaç ve yoksullara her gün ücretsiz ekmeç dağıtılması gibi süreli veya kırtasiye, ilaç, gıda, yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

(6) Aynı yardımdan yararlanacak kişilerden bu yönetmeliğin 9. Maddesinde belirtilen evraklar istenir. Temel eğitim ve orta öğretim öğrencilerine yönelik aynı yardımlar için okul müdürlüklerince öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge yeterlidir.

(7) Aynı yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

(8) Aynı yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

Aynı yardımların dağıtımı

MADDE 16- (1) Belediyece bu yönetmelik kapsamında ki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi gibi aynı yardımlar, Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtımaya yönelik işbirliği yapılabilir. Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır. Temel ihtiyaç konusu yardımlar; ihtiyaç maddelerinin Belediyece temin edilip dağıtılması veya belirlenmiş harcamalar için kullanılacak belediyece bastırılacak alışveriş çeki verilmesi şeklinde yapılabilir.

(2) Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzemeler de bu Yönetmelikle tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

(3) Bu yönetmelik kapsamında geçen, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak işbirlikleri, 9/10/2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

DÖRDÜNCÜ KISIM **Çeşitli Hükümler**

Ödeme yapılacak kişiler

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin 7. Maddesine göre yapılacaktır.

(2) Yardım yapılacak kişilerin, engelli, yaşlı ve hasta olmak gibi sebeplerden dolayı alacakları nakdi yardım, verecekleri imzalı vekalet ve kimlik fotokopilerini de eklemek suretiyle vekil edecekleri kişilere, duruma göre velisine veya vasisine ödeme olarak yapılabilecektir. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri veya nüfus cüzdanı fotokopileri ödeme belgesine bağlanır. Ödemelerin çek yerine hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; hak sahibinin Müdürlükçe onaylanmış yazılı talebi gerekir.

Kayıt, takip ve kontrol sistemi, yardımların kesilmesi ve geri alınması

MADDE 18- (1) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak ve 24/3/2016 tarihli 6698 sayılı Kişisel Verilen Korunması Kanunu ile ilgili diğer mevzuat uyarınca gizlilik esasları dahilinde muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

(3) Yardım yapılan kişinin, ilçe dışına taşınması vefatı veya mali durumunda iyileşme olması hallerinde yapılmakta olan yardımlar kesilir.

(4) Yardım yapılan kişilerle ilgili olarak, gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun veya istenilen belgelerin geçerliliğini kaybetmesi, yanıltıcı olduğunun tespiti halinde yardımlar kesilir, yapılan yardımlar faizi ile birlikte geri alınır ve cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar

MADDE 19- (1) Belediye 5393 sayılı Belediye Kanununun 53. Maddesi gereğince belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Belediye Başkanınca bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir. Yardımlar ayni ve nakdi olabilir.

(2) Belediye gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar belediye bütçesinden karşılanır.

BEŞİNCİ KISIM **Diğer Hükümler** **Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar**

MADDE 20- (1) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda Yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönetmelik hükümleri Pınarhisar Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

PUAN CETVELİ

AİLENİN İŞ DURUMU		PUANI
A	ÇALIŞMIYOR	20
B	MEMUR	1
C	İŞÇİ	5
D	EMEKLİ	7
AİLENİZİN NET GELİRİ (AYLIK)		PUANI
A	700 TL'DEN AZ	35
B	701 - 1000 TL ARASI	25
C	1001 - 1300 TL ARASI	20
D	1301- 1600 TL ARASI	15
E	1601 - 2000 TL ARASI	10
F	2000 TL'DEN FAZLA	0
AİLENİN DURUMU		PUANI
A	SAĞ VE BERABER	0
B	BOŞANMIŞ VEYA VEFAT ETMİŞ	15
C	YETİM AİLE	30
D	ŞEHİT AİLESİ	30
E	GAZİ AİLESİ	20
EVİN ISINMA DURUMU		PUANI
A	DOĞALGAZLI-KATI YAKIT	0
B	ELEKTRİKLİ	3
C	SOBALI	6
D	YOK	10
AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI		PUANI
A	BİR	1
B	İKİ	2
C	ÜÇ	4
D	DÖRT	6
E	BEŞ	8
F	BEŞTEN FAZLA	10
AİLENİZDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI		PUANI
A	BİR	5
B	İKİ	10
C	ÜÇ	15
D	DÖRT	20
E	BEŞ	25

AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI		PUANI
A	1 (TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM)	3
B	2 (TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM)	6
C	3 (TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM)	9
D	4 (TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM)	12
E	4 TEN FAZLA (TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM)	15
F	1 VEYA DAHA FAZLA (ÖRGÜN ÜNİVERSİTE)	15
ÖZEL OTONUZ VAR MI? (0-5 YAŞ ARASI)		-PUANI
A	EVET	-10
B	HAYIR	0
ENGELLİ DURUMU		PUANI
A	EVET	15
B	HAYIR	0
EVİN DURUMU		PUANI
A	KENDİ EVİ	-10
B	KİRA	10
C	KİRA KARŞILANIYOR	4
YARDIM DURUMU		PUANI
A	2022 SAYILI YASA	-5
B	KAYMAKAMLIK	-5
C	DERNEK/VAKIF	-5
D	2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KAPSAMINDA	-5
GAYRİMENKUL DURUMU		PUANI
A	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	Yapılamaz
B	DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN	-50
C	ARSA (VERGİ DEĞERİ 30.000 TL. NİN ALTINDAKİ BİR ARSA İÇİN PUAN DÜŞÜLMEZ.) BİRDEN FAZLA HER BİR ARSA İÇİN	-30
D	ARAZİ (VERGİ DEĞERİ 30.000 TL. NİN ALTINDAKİ BİR ARAZİ İÇİN PUAN DÜŞÜLMEZ.) BİRDEN FAZLA HER BİR ARAZİ	-50
E	11 DEKAR VE ÜZERİ HER DEKAR BAŞINA	-20

a) 0–50 Puan arası yardım uygun değil,

b) 50–65 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 10 ile 25 oranına kadar nakdi veya ayni yardım,

c) 65–80 Puan Arası azami net asgari ücretin yüzde 25 ile 40 oranına kadar nakdi veya ayni yardım,

ç) 80–100 Puan Arası azami net asgari ücretin yüzde 40 ile 60 oranına kadar nakdi veya ayni yardım olarak yapılabilir.