

## BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞI'NA

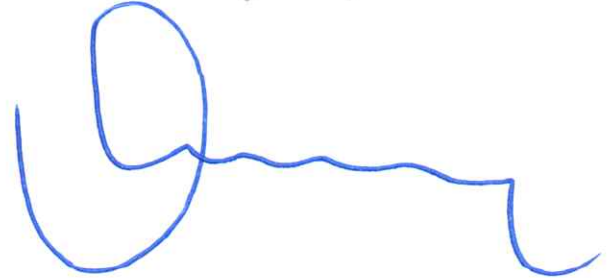
Değerli Meclis Üyeleri ;

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine istinaden Belediyemizin 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasındaki çalışmaları ile ilgili huzurlarınıza getirilmiş bulunan raporlar, Başkanlığımca hazırlanmış, halkımızın ekonomik ve sosyal beklentileri azami seviyede imkanlar elverdiğince karşılanmaya çalışılmış, İlçemizin yaşanılabilir temiz bir ilçe olması için çalışılmış olup, yapmış olduğumuz bu faaliyetleri siz değerli meclis üyelerimizin görüş ve tetkiklerine arz ederim.

25.03.2021

**İhsan TALAY**

**Belediye Başkanı**



İLİ	KIRKLARELİ
İLÇESİ	PINARHİSAR
KURUMU	BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.03.2021

**İhsan TALAY**  
**Belediye Başkanı**

# PINARHİSAR BELEDİYESİNİN 2020 YILI FAALİYET RAPORU

## GENEL BİLGİLER:

### A-KURUM MİSYONU ve VİZYONU :

Nüfusumuz 50.000 altında olduğundan Stratejik plana yer verilmemiştir.

### B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

İLİ	KIRKLARELİ
İLÇESİ	PINARHİSAR
KURUMU	BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.03.2021

Levent ŞIRA

Yazı İşleri Müdür V.



## **YAZI İŞLERİNİN FAALİYETLERİ :**

### **Meclis :**

Belediye meclisimiz 1 yıllık süre içerisinde her ayın ilk haftası olmak üzere, 1 aylık tatil haricinde yılda 16 defa aylık toplantı yapmıştır. Belediye Meclisimizce 1 yıllık süre içerisinde 84 adet konu karara bağlanmıştır. Meclis toplantılarımızda alınan kararlar yazım ve imza aşamasından sonra Kaymakamlık makamına onay için gönderilmiştir.

### **Encümen :**

Encümenimiz haftada bir defa Perşembe günleri olağan toplantısını yapmak üzere toplanmıştır. Encümenimizce 1 yıllık süre içerisinde 68 adet karar alınmıştır. Encümen üyelerimizin huzur hakları tespit edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce tahakkukları yapılmıştır.

### **Gelen – Giden Evrak :**

Belediyemize gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)'ne kayıtları, bir sayı verilerek ilgili birimlere gönderilmektedir. Bu dönemde 2154 adet gelen evrak kaydı, vatandaşlarımız tarafından 297 dilekçe kaydı yapılmış ve ilgili servislere gereği için gönderilmiştir.

Belediye Başkanlığımızca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılan evraklar, PTTKEP, postaya verilmekte veya elden ilgililere gönderilmektedir. Bu dönemde 961 adet giden evrakın kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

### **Evlendirme İşleri :**

Belediyemiz evlendirme memurluğu işlemleri Yazı İşleri Müdür Vekili tarafından yerine getirilmektedir.

Başkanlığımız (İlçemiz) sınırları içerisinde ikamet eden ve evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerin nikah işlerini yapmak, yapılan evlenme akitleri ile ilgili Nüfus Müdürlüğünü bilgilendirmek, evlenme ile ilgili tüm resmi yazışmaları yapmak ve kabul etmek evlendirme memurluğunun faaliyetleri arasındadır. Bu çalışma döneminde 47 adet nikah akdi gerçekleştirilmiş olup, yapılan evlenme akitleri düzenli ve zamanında ilgili Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

## **C-İdareye İlişkin Bilgiler :**

### **1-Fiziksel Yapı :**

Belediyemizin Fiziki kaynakları ilçe merkezinde Başkanlık, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik İşleri, Zabıta, Temizlik İşleri, Park ve Bahçe İşleri, Emlak ve Su İşleri bölümlerinin bulunduğu hizmet binası, Camiikebir Mahalle Büyük Pınar Sokakta İtfaiye ve Araç Parkı Su Pompaları ve Su Arıza Bölümleri, Yeni Sanayi Sitesi yanında Fen İşleri Deposu, Dere Mahalle Memiş Güvenel Caddesinde Mezbahta Tesisleri, Dr.İsmet Ogan Caddesinde Düğün Salonu ve Altında 17 Adet Dükkan, Cumhuriyet Meydanında Eski Otel Altında 11 Adet Dükkan, Koloğlu İlköğretim Okulu Önü Sıra Dükkanlarında 13 Adet Dükkan, Şadırvan Caddesi Eski Sanayi Sitesinde 7 Adet Dükkan, Şadırvan Sokakta 1 Adet Büfe, Şehir Şeref Avar Caddesinde 1 Adet Hamam, Hamamönü Sıra Dükkanlarında 9 Adet Dükkan ve dükkanların üzerinde belediyemizce arşiv olarak kullanılan işyeri, 7 Adet Kasap Dükkanı, Geçici garaj yerinde 1 Büfe, 3 Adet Yazıhane, Düğün Salonu karşısında 1 adet Balıkçı Dükkanı, 1 Adet Eski Kütüphane binası, 2 adet Şehir Parkı, 4 adet çocuk bahçesi, 5 adet umumi tuvalet, 5 mezarlık, ve 1 gasil hane, 3 adet su kuyusu ve ana kaynak, 1 adet çöplük yerimiz, 1 adet yazlık düğün salonu, İl Özel İdaresinden 25 yıllığına kiralanmış Gün Birlik Tesis ve Rekreasyon Alanında Halı Saha,

Yüzme Havuzu ile soyunma odaları, 2 katlı Kafeterya binası, Yemek salonu, alt katı Mutfak olan ve 1 adet tematik park, proje doğrultusunda yapımı devam eden sosyal donatılar ve 6.000 m2 kapalı alanlı çok amaçlı kullanılabilen Kapalı Pazar Yeri'dir.

## **2-Örgüt Yapısı :**

Belediyemiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Özel Bütçeli bir kuruluştur. İlçemizin 2019 yılı Nüfusu Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre 11.088' dir. 7.400 Hektar İmar Alanına hizmet sunmaktayız. 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre yönetilmektedir. Belediyemiz Belediye Başkanı Başkanlığında 11 Belediye Meclis Üyesi, 5 Encümen Üyesi ile ana hizmetlerden Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mezbaha Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Amirliği birimlerinden oluşmaktadır.

## **3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :**

Belediyemiz bünyesinde Belediye ana sistemini oluşturan 2 adet 2012 Server üzerinde kurulu otomasyon sistemi mevcut olup, 1 adet Ubuntu Server üzerinde kurulu otomasyon sistemi, 3 adet server ve servislerde 26 adet bilgisayar mevcuttur. Bilgisayarların hepsi internet hizmeti almakta, internet üzerinden gelecek her hangi bir virüs tehdidine karşı bilgisayarlarımızda Lisanslı Anti Virüs Programları ve güvenlik duvarı yüküdür. İnternet üzerinden kanunlar, yönetmelikler, tebliğler, genelgeler ve resmi gazetenin günlük olarak takibi yapılmaktadır.

## **4-İnsan Kaynakları :**

Belediyemizde 76 adet Memur Kadrosu Mevcut olup, bunun 6'ı dolu, 38 Adet Sürekli İşçi kadrosu mevcut olup, 9'u dolu toplam 15 adet çalışan personel ayrıca Pınarhisar Belediyesi Personel Limited Şirketinde 97 adet çalışanı bulunmaktadır. Çalışan memur personelin dağılımı; 1 Belediye Başkan Yardımcısı, 1 Yazı İşleri Müdür Vekili, 1 Mali Hizmetler Müdür Vekili, 1 İmar ve Şehircilik Müdür Vekili İle Fen İşleri Müdür Vekili, 1 Zabıta Amiri Vekili, ayrıca belediyemizde Tam Zamanlı Sözleşmeli 2 Mühendis, 1 Tekniker ve Kısmi Zamanlı Sözleşmeli olarak ta 1 Avukat çalıştırılmaktadır.

İLİ	KIRKLARELİ
İLÇESİ	PINARHİSAR
KURUMU	BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.03.2020  
Bekir KAPLAN  
İmar ve Şehircilik Müdür V.

## **A. Sunulan Hizmetler :**

1. Dere Mahallesi 19 evler mevkiinde bulunan yeşil alana yeni sosyal-yaşam alanı ve çocuk parkı yapıldı. (19 Evler Parkı)
2. Orta Mahalle 306.sokakta bulunan yeşil alana sosyal- yaşam alanı ve çocuk parkı yapıldı.(Sevgi Parkı)
3. Camiikebir Mahallesi 92.sokakta bulunan yeşil alana sosyal-yaşam alanı ve çocuk parkı yapıldı.(Teras Park)
4. Beylik Mahallesi Hürriyet Caddesinde bulunan Sami Seçkin parkının yenileme ve zenginleştirilmesi yapıldı.
5. Beylik Mahallesi 505.sokakta bulunan yeşil alana sosyal-yaşam alanı ve çocuk parkı yapıldı.(Beylik Park)
6. Beylik mahallesi Şadırvan Caddesi yeşil alana sosyal-yaşam alanı yapıldı.
7. İlçemiz Camiikebir Mahallesi eski öğretmenler lokali yerine zenginleştirilmiş kütüphane ve etüt merkezi yapıldı.
8. Orta Mahallesi 305.sokakta ilçemiz çiftçileri için çiftçi parkı yapılıp hizmete sunuldu.
9. Dere Mahallesi Türk Ocağı Caddesi dere yatağının yanında bulunan yeşil alana sosyal-yaşam alanı yapılarak aydınlatma imalatları yapıldı.

## **B. BORDÜR, TRETUVAR-BETON PARKE TAŞI-STONE DESENLİ TAŞ YAPILMASI**

### **Orta Mahalle**

1. Orta Mahalle Halil Alp Çelebi Caddesinde 300 m2 kilit taş döşeme işi yapıldı.
2. Orta Mahalle Halil Alp Çelebi Caddesi geçen kapalı kanalın bütçe tamir ve betonlama imalatları yapıldı
3. İlçemiz top sahası ve gençlik merkezi önü çevre düzenleme ve betonlanma işleri yapıldı.

### **Beylik Mahalle**

1. İlçemiz Yüksek Okul bahçesi toplam 500 m2 kilit taş döşeme imalatı yapıldı.
2. METEM lisesinin basketbol sahası, bahçe düzenlemesi ve giriş kapısının yenilenmesi yapıldı.
3. İlçemiz Beylik Mahallesindeki doğalgaz çalışması sonucu bozulan 5500 m2 yol ve kaldırımların tamirleri yapıldı.
4. Beylik Mahallesi 517. Sokak 150 m2 kilit taş tamiri ve 100 metre kaldırım imalatı yapıldı.
5. Beylik Mahallesi Şadırvan Caddesi taş kanal üstü 400 m2 asfalt imalatı yapıldı.
6. Beylik Mahallesi Salih Bilinmez Caddesi üzeri 300 m2 asfalt imalatı yapıldı.
7. Beylik Mahallesi Şadırvan Caddesi 200 metre taş kanal yenileme imalatı yapıldı.
8. Beylik Mahallesi Yıldız Anaokulu bahçe ve çevre düzenleme işleri yapıldı.

### **Dere Mahalle**

1. Dere Mahallesi Yeni Halk Sağlığı Merkezi bahçesi 490 m2 kilit taş yapımı ve bahçe düzenlemesi yapıldı.
2. Dere Mahallesi, Halk Sağlığı merkezi yan yol 480 m2 kilit taş döşeme işlemi yapıldı.
3. Dere Mahallesi Lüleburgaz Cad. yolu güzergahında 100 metre kaldırım imalatı yapıldı.
4. Dere Mahallesi 19 Evler İlköğretim okulu minyatür saha ile çevre düzenleme işleri yapıldı.
5. Dere Mahallesi Cumhuriyet İlkokulu bahçe ve çevre düzenleme işleri yapıldı.
6. Dere Mahallesi 20. Sokak 100 metre kaldırım imalatı yapıldı.

### **Camiikebir Mahalle**

1. Koloğlu İlköğretim okulunun basketbol sahasının yenilemesi yapıldı.
2. İlçemiz Camiikebir Mahallesinde bulunan Teras Parka istinat duvarı yapıldı.

### **C. SU İŞLERİ**

1. Su Depolarının rutin bakım, temizlik ve onarımları yapıldı.
2. İlçe genelinde meydana gelen su patlaklarının tamirleri yapıldı.
3. Su motorlarının rutin bakımları yapılp eksiklikler giderildi.
4. Sondaj kuyularının bakım ve onarımları yapıldı.
5. Su sayaçlarının kontrol ve bakımları yapıldı.
6. Orta Mahallesi 305.sokaktaki kaynaktan Tekkedere Mevkiine 1700 metre su hattı çekildi.
7. Orta Mahalle 741. Sokakta 1100 metre içme suyu hattı döşendi.
8. Dere Mahalle 305.sokakta 600 metre su kanalı imalatı yapıldı.
9. Sütlüce Köyünün su depolarının bakımı, vana değişimi, su patlakları ve genel hat bakımları yapıldı.
10. Yenice Köyü su depolarının bakımı, vana değişimi, su patlakları ve genel hat bakımları yapıldı.

### **D. KANALİZASYON**

1. İlçe genelinde kanalizasyon rögar temizlik v bakım işleri yapıldı.
2. Yağmur suyu ızgaralarının temizlik ve bakım işlemleri yapıldı.
3. İlçe genelinde eksik ve kırılan rögar kapaklarının yenileme işleri yapıldı.
4. Atık Su Arıtma tesisinin bakım ve onarımları yapıldı.
5. Akören yolu taş kanal kanal girişı ve etrafının tamir ve düzenleme işleri yapıldı.
6. İlçemiz alt yapı sorunlarını gidermek için 1 adet kanal açma ve temizleme aracı alındı.
7. Beylik Mahallesi, 3 Göçmenler sokak yenileme ve tamirat işleri yapıldı.
8. Akören köyü köy içi 200 mere su hattı ile fosseptik çukuru işlemleri yapıldı.
9. Hindu Hatun Camii kanal ve içme suyu hatları bağlantı işleri yapıldı.

### **E. DİĞER YAPIM İŞLERİ**

1. İlçe genelinde mahallelerde ağaç budama ve ağaç dikim işleri yapıldı.
2. İlçemiz genelinde günlük rutin temizlik işleri yapıldı.
3. İlçemiz genelinde kalorifer atık malzemesi olan cürufurların toplama işlemi yapıldı.
4. İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan noktalara geri dönüşüm alanları oluşturuldu.
5. İlçemiz parkları ve sosyal yaşam alanlarının genel temizlikleri yapıldı.
6. Covid-19 ile mücadele kapsamında ilçemiz genelinde yolcu durakları, parklar, kamu binaları, insanların yoğun bulunduğu alanlar, toplu konutlar, yollar ve kaldırımların düzenli temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapıldı.
7. Covid-19 ile mücadele kapsamında dezenfektan noktaları oluşturulup, tıbbi atık kutuları yerleştirildi.
8. Covid-19 ile mücadele kapsamında karantinadaki vatandaşlarımıza meyve ve yiyecek desteği sağlandı.
9. İlçe genelinde sokak ve caddelerin mevsim temizlikleri yapıldı.
10. İlçemiz mezarlıklarının temizlik ve bakım işleri yapıldı.
11. İlçemiz belirli alanlarda çiçek ekimi ve peysaj düzenlemeleri yapıldı.
12. İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yerlere yeni çöp konteynerleri konuldu.



13. İlçemiz köylerinin günlük çöp toplama işleri yapıldı.
14. Lüleburgaz yolu mezarlığı, mezarlık giriş-çıkışları düzenleme ve kapı imalatları yapıldı.
15. Tozaklı yolu mezarlığı, mezarlık giriş-çıkış düzenleme ve kapı imalatları yapıldı.
16. İlçemiz 4 mahallede toplam 11 adet yolcu bekleme durağı konuldu.
17. İlçemiz genelinde çöp konteynerlerinin tamir ve giydirme imalatı konuldu.
18. Beylik Mahallesi Karaman çeşme çevre düzenleme işleri yapıldı.
19. İlçemizde bozulan yolların asfaltlama ve tamir işleri yapıldı.
20. Camiikebir Mahallesi Kaleler bölgesinde kalenin aydınlatma işleri yapıldı.
21. İlçemiz parklarında bulunan oyun grupları ve jimnastik aletlerin genel kontrol ve rutin kontrolleri yapıldı.
22. İlçemizde 2020 Haziran ayında meydana gelen sel felkati alt ve üst yapıda oluşan hasarlar ile hanelerde meydana gelen duvar yıkılması su basması gibi olaylara ivedi bir şekilde müdahale edilerek sorunların çözümü sağlandı.
23. Dere Mahallesi Türkocağı Caddesinde bulunan dere yatağının temizleme ve düzenleme işleri yapıldı.
24. İlçemiz alt yapı ihtiyaçları çerçevesinde eskiyen içmesuyu isale hattı için İlbank ile yürütülen çalışmalar kapsamında içmesuyu projesi tamamlanmış olup inşaat süreci için hazırlıklara başlanmıştır.
25. İlçemiz alt yapı ihtiyaçları çerçevesinde kanalizasyon ve yağmur suyu için proje çalışmaları bitirilip inşaat süreci için hazırlıklara başlanmıştır.
26. İlçemiz Camiikebir Mahallesi 25 ada 2 parselde Belediyemiz ve TOKİ tarafından yapılacak olan çalışmalar tamamlanmış olup inşaat sürecine geçilecektir.
27. İlçemiz ihtiyaç sahiplerine yardım etmek amacıyla aş evi kuruldu.
28. İlçemiz sınırları içerisindeki tarla yollarının bakım ve onarımları yapıldı.
29. Sokak hayvanları için beslenme noktaları oluşturuldu.
30. Sokak hayvanları için geçici-bakım gözlem evi yenileme imalatları yapıldı.
31. İlçemiz köylerinde ihtiyaç olan yerlere yolcu bekleme durak imalatları yapıldı.
32. İlçemiz Kurudere ve Cevizköy köylerinin okul ve yöresel ürün pazarının boyama ve bakım işleri yapıldı.
33. İlçemiz numarataj güncelleme ve tabelanlandırma imalatları yapıldı.
34. Tozaklı yolu Tekkedere mevkiinde köprü genişletme ve dere temizlik işleri yapıldı.
35. Belediye hizmet binasına ek arşiv odası yapıldı.
36. İlçemiz genelinde tehlike yaratan metruk yapıların yıkım işleri yapıldı.
37. Belediye binası ve belediyeye ait diğer yerlerin elektrik aydınlatma ile jeneratörlerinin bakım ve onarımları yapıldı.
38. İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan alanlara küçük çöp kutuları takıldı.
39. İlçemiz parklarda ve diğer belediye alanlarında bulunan trafo ve eski yapıların boyanarak görsellik kazandırıldı.
40. Belediye hizmet araçlarının senelik rutin bakımları yapıldı.
41. Pınarhisar Halk Kütüphanesi çevre duvarlarının tamirleri kapı tamirleri ve bahçe temizlik işleri yapıldı.
42. Ataköy köyü köy içine 200 metre stabilize yol çalışması yapıldı.
43. Pınarhisar müftülüğü hizmet binası dış cephe boyama işlemi yapıldı.
44. İlçemiz genelinde iletişim hatlarının döşenmesi nedeniyle bozulan yolların tamiratları yapıldı.
45. İlçemiz genelinde aydınlatma ihtiyacı bulunan sokak ve caddelere ilave ışıklandırmalar yapıldı.
46. İlçemiz ihtiyaç duyulan yerlere yol işaretleme çalışmaları yapıldı.
47. İlçemiz genelinde bulunan çeşmelerin bakım ve onarımları yapıldı.
48. Dere Mahallesi Kapalı Pazar yerinin bakım ve onarımları yapıldı.
49. İlçe genelinde eskiyen ve bozulan kaldırımların tamir ve yenileme çalışmaları yapıldı.
50. Atık su arıtma tesisi yolu üzerindeki köprü genişletilip dere bağlantısı genişletildi.
51. İlçemiz Salih Bilinmez Caddesi ile Erol Olgaçlı Caddelerinde 1200 metre asfalt yenileme imalatları yapıldı.

## **F. PLANLANMIŞ PROJELER**

1. Pınarhisar Belediyesi Trakya Kalınma Ajansı ortaklığı ile yapımına başlanacak olan seracılık ve kuluçka merkezi projesi için finansman sağlanmış olup yapım aşaması için hazırlıklar tamamlanmıştır.
2. Yeni Fen İşleri Deposu ve İtfaiye Yerleşkesi için projelendirme aşaması tamamlanmış olup, yapım sürecinin hazırlıkları tamamlanmıştır.
3. İlçemiz içme suyu isale hattı ile su depolarının yenilenmesi için proje süreci tamamlanmış olup, 2021 yılı içinde yapım sürecine geçilecektir.
4. İlçemiz kanalizasyon ve yağmur suyu yapım işinin projeleri tamamlanmış olup, 2021 yılı içinde yapım sürecine geçilecektir.
5. Belediyemize ait Atık Su Arıtma Tesisimizin arazisine kurulması planlanan 1MW'lık GES (Güneş Enerjisi Santrali) için İller Bankası 1.Bölge Müdürlüğü ile saha çalışmaları, ön raporlama süreçleri tamamlanmış projelendirme aşamasına geçilmiştir.
6. İlçemizde yapılması planlanan 11 adet park çalışmasında 5 adet parkımız tamamlanmış olup, 3 adet yerleşim alanı oluşturulmuştur. Kalan parklar için proje tasarım çalışmaları devam ediyor.
7. İlçemiz Camii kebir Mahallesi 25 ada 2 parselde bulunan taşınmaza TOKİ yapılması için imar değişikliği ve Edirne Kültür Varlıkları Müdürlüğü ile çalışmalar tamamlandı.
8. Trakya Kalkınma Ajansı ile yürüyüş yolu projesi kapsamında hibe desteği alındı. Projelendirme aşamasına geçildi.
9. İlçemiz Kaleler Bölgesindeki Kültür Projesi kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

## **G. İMAR İŞLERİ**

1. 21 adet yapı ruhsatı, 43 adet yapı kullanma izni verildi.
2. 3 adet yola terk, 2 adet parka terk, 2 adet ifraz, 2 adet tevhid, 1 adet ihdas encümünde kabul edildi.
3. Tüm vatandaşlarımızdan gelen imar tadilat talepleri, meclisimizce görüşüldü ve uygun görülenler kabul edildi.
4. Kurumlardan gelen 2 adet imar tadilat talepleri meclisimizce görüşüldü ve kabul edildi.
5. Belediyemizin 2 adet imar tadilat talepleri meclisimizce görüşüldü ve kabul edildi.

**PINARHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MEMUR – İŞÇİ KADROLARI DOLU-BOŞ DURUMU**

S.No	Sınıfı	Ünvanı	Unvan Toplamı		
			Dolu	Boş	Toplam
1	G.İ.H.	Belediye Başk. Yardımcısı	-	1	1
2	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	-	1	1
3	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	-	1	1
4	G.İ.H.	Fen İşleri Müdürü	-	1	1
5	G.İ.H.	İmar ve Şehircilik Müdürü	-	1	1
6	G.İ.H.	Temizlik İşleri Müdürü	-	1	1
7	G.İ.H.	Park ve Bahçeler Müdürü	-	1	1
8	G.İ.H.	Muhtarlık Müdürü	-	1	1
9	G.İ.H.	Mezbaha Müdürü	-	1	1
10	A.H.	Avukat	-	1	1
11	G.İ.H.	Şef	-	7	7
12	G.İ.H.	Veri Hiz.Kontrol İşl.	1	4	5
13	G.İ.H.	Tahsildar	-	2	2
14	G.İ.H.	Memur	-	1	1
15	G.İ.H.	Şoför	-	3	3
16	G.İ.H.	Evlendirme Memuru	-	1	1
17	G.İ.H.	Veznedar	1	-	1
18	G.İ.H.	Sayaç Memuru	-	1	1
19	G.İ.H.	Zabıta Amiri	-	1	1
20	G.İ.H.	Zabıta Komiseri	-	2	2
21	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	12
22	G.İ.H.	İtfaiye Çavuşu	-	1	1
23	G.İ.H.	İtfaiye Eri	-	9	9
24	T.H.	Mühendis	1	3	4
25	T.H.	Mimar	-	1	1
26	T.H.	Tekniker	-	2	2
27	T.H.	Teknisyen	-	1	1
28	T.H.	Programcı	1	0	1
29	T.H.	Ölçü Ayar Memuru	-	1	1
30	T.H.	Şehir Plancısı	-	1	1
31	T.H.	Teknik Ressam	-	1	1
32	T.H.	Peyzaj Mimarı	-	1	1
33	S.H.	Veteriner Hekim	-	2	2
34	S.H.	Tabip	-	1	1
35	S.H.	Veteriner Sağlık Teknikeri	-	1	1
36	Y.H.S.	Temizlik Hizmetlisi	1	1	2
37	Y.H.S.	Hizmetli	-	1	1
<b>Toplam Memur Kadroları</b>			<b>6</b>	<b>70</b>	<b>76</b>
<b>Toplam İşçi Kadroları</b>			<b>9</b>	<b>29</b>	<b>38</b>

## AMAÇ VE HEDEFLER:

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

- Vatandaş ayrımı yapmaksızın eşitlik gözeterek, etkili ve hızlı kamu hizmeti sunumu gerçekleştirmek. Gelen-giden evrak işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak.
- Personelin kamu hizmeti sunumu esnasında karşılaştığı sorunlara yönelik, çeşitli eğitim programlarının düzenlenmesini sağlamak.
- Birim bünyesinde gerçekleştirilen kamu hizmetini verimli, etkili ve kısa zamanda sunmak.
- Sunulan hizmetin kalitesini arttırmak.
- Personelin her türlü özlük haklarının zamanında yapılmasını sağlamak.
- Belirlenen amaç ve hedeflerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Katı atıkların (çöplerin) ayrı renk poşetler kullanmak yöntemiyle ayrıştırılması ve kanunlara uygun olarak yeniden değerlendirilmesini sağlamak.
- Su sayaç okuma işlemlerinin taşınır el bilgisayarları ile yapılması.
- Halkımızın ihtiyacı olan sosyal amaçlı mekanları yaratmak , devamlılığını sağlamak.
- Halkımızı rahatsız eden görüntü kirliliğine neden olan sorunların ortadan kaldırılması.
- Engelli vatandaşlarımızın sorunlarına yönelik çalışmalar yapmak
- Tıbbi atıkların toplanması ve yok edilmesi organizasyonunu yapmak
- Belli aralıklarla yapılan sağlık taramalarını yapmak.
- Ruhsatsız işyerleri kontrol edilerek, ruhsatlandırılmasını sağlamak.
- Başboş hayvanların kontrol altına alınmasını sağlamak
- Beldemizin imar planına göre sağlıklı, uygun ve estetik , modern şehircilik ilkeleri doğrultusunda yapılaşmasını sağlamak.
- Sürekli inşaat denetimlerinde bulunarak Beldemizdeki kaçak yapılaşmayı önlemek
- İlçemizde yıkılacak derecedeki tehlikeli binalar, enkaz ve birikintilerin tespiti yapılarak ortadan kaldırılmasını sağlamak

### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yaşam kalitesi yüksek, kentteki insanların huzur ve sevgi içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetim anlayışı ile yönetilen çağdaş bir Pınarhisar yaratmak
- Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.
- Bilgi donanımlı, güler yüzlü çalışanlarımızla halkla daha iyi iletişim kurabilmek.
- Tüm belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Pınarhisar halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek.
- Hızla oluşabilecek ekonomik büyüme ve nüfus artışından etkilenmeyecek bir kent bilinci oluşturmak.
- Var olan düzenli kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı yapılaşmayı gerçekleştirmek.
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak; her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.
- İnsanlarımızın kültürel düzeyini yükseltici etkinlikler düzenlemek.
- Eğitim kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak.
- Modern bir kentte yaşamanın gerekliliği olan sosyal yapıları yapmak veya yapılmasını için teşvik etmek.

İLİ	KIRKLARELİ
İLÇESİ	PINARHİSAR
KURUMU	BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun Mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

25.03.2021  
Osman AYNALI  
Mali Hiz.Müdür V.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER:

### Mali Bilgiler:

### Mali Hizmetler Müdürlüğü :

Belediyemiz 2020 Yılı Bütçe Yekünü 21.500.000,00-TL.'dir. Gerçekleşen harcama tutarı 21.234.627,72-TL. İptal olunan ödenek 265.372,28-TL. olup, birimlere göre dağılımı şöyledir.

### 2020 MALİ YILI GİDERLERİ

1- Personel Giderleri	: 7.176.856,87-TL.
2- Sos.Güv.Kurumu Giderleri	: 517.288,80-TL.
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 11.474.353,07-TL.
4- Faiz Giderleri	: 210.000,00-TL.
5- Cari transferler	: 719.950,45-TL.
6- Sermaye Giderleri	: 1.070.346,63-TL.
7-Sermaye Transferleri	: 65.831,90-TL.

TOPLAM	----- 21.234.627,72-TL.
--------	----------------------------

### 2020 MALİ YILI GELİRLERİ

1- Vergi Gelirleri	: 2.844.690,71-TL.
2- Teşebbüs mülkiyet Geliri (Su-kira-araç geliri ve harçlar)	: 3.807.065,71-TL.
3-Alınan Bağış ve Yardımlar	: 5.164.923,83-TL.
4-Diğer Gelirler	: 9.994.880,38-TL.
5- Sermaye Gelirleri	: 24.895,00-TL.

TOPLAM	----- 21.836.455,63-TL.
--------	----------------------------

İLİ	KIRKLARELİ
İLÇESİ	PINARHİSAR
KURUMU	BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

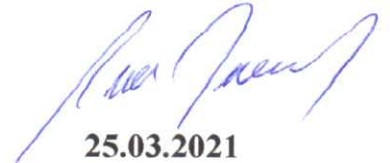
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



25.03.2021  
Samet CEYHAN  
Zabıta Amir V.

## **Zabıta Hizmetleri :**

- 1) Belediyemiz Zabıtasınca ilçemiz hudutları dahilinde faaliyet gösteren sabit ve Seyyar esnaflar sürekli olarak denetlenmiştir.
- 2) Vatandaşlarımızın iş yeri açma dilekçeleri yerinde tetkik edilerek ilgi şubelerden muvafakat alınarak neticelendirilmiş, iş yeri açma ve çalışma (62 adet) Ruhsatları harçları Mali Hizmetler Müdürlüğü veznesine yatırıldıktan sonra ruhsatlar kendilerine verilmiştir.
- 3) Günün 24 saatinde yangın ve diğer afetlere müdahale edecek şekilde çalışır halde bulunan itfaiyemiz 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 7 adet Yangın olayına müdahale etmiştir.
- 4) İlçemizin ihtiyaç gerektiren cadde, sokak ve muhtelif yerlerine konulan çöp konteynerleri belediyemizce tamir ve bakımı yapılarak ihtiyaç gerektiren yerlere konulmuştur.
- 5) Belediyemiz Zabıta Amirliği ve İlçe Trafik komisyonumuzca ortaklaşa yürütülen Çalışmalar neticesinde ilçemiz içerisinde tespit edilen yerlere konaklama ve hız sınırı levhaları konulmuş olup ilçemiz içerisinde gerekli önlemler alınmıştır.
- 6) İlçemizde ve Köylerimizde bulunan şehit ve gazilerimize yönelik 18 Mart Şehitleri anma haftasında ilçemiz köylerinde ikamet eden şehit ve gazi aileleri tören kutlama merasimine getirilip, götürülmüşlerdir.
- 7) İlçemiz içerisinde bulunan okullarımıza her gün düzenli olarak servis hizmetleri yapılmaktadır.
- 8) İlçemiz içersinde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze nakil hizmetleri düzenli olarak ücretsiz yapılmıştır.
- 9) Sigara yasağının başlaması nedeniyle ilçemiz içersinde bulunan umuma açık İşyerleri ile Resmi Kurumların belirli yerlerine ilave olarak yeni çöp kutuları konmuştur.
- 10) İlçemiz içersinde kapalı halk pazarı önünden vatandaşlarımızın Pazar yerine ulaşması için düzenli olarak servis konmuştur.
- 11) Kapalı halk pazarı önüne ve etrafına pazara gelen vatandaşlarımızın dinlenebilmesi amacıyla banklar konulmuştur.
- 12) Belirli noktalara katı ambalaj atık konteynerleri bırakılmış olup düzenli olarak toplatılmakta olup ilave konteynerler konulmuştur.
- 13) Ramazan ayı münasebeti ile durumu olmayan vatandaşlarımıza erzak yardımı yapılmıştır.
- 14) Hayvan Barınak noktaları oluşturup düzenli olarak beslenmeleri sağlanmaktadır.
- 15) Sahipsiz sokak hayvanlarının barnabilmelerini sağlamak amacıyla Belediyemize ait geçici köpek barınağı yapılmıştır.
- 16) Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırma, aşılama ve muayeneleri Belediyemize ait geçici köpek barınağında sağlanmaktadır.
- 17) İlçemiz içerisinde yaşayan yoksul ve kimsesiz vatandaşlarımızın defni sırasında gelen komşularına ve dışarıdan gelen konuklara dağıtılmak üzere belediye aş evinden yemek verilmesi sağlanmaktadır.
- 18) Yolcu taşımacılığı yapan otobüs ve minibüslerin bekleme duraklarında yolcu indi-bindi kurallarına uyup uymadığı denetlendi.
- 19) İlçemiz içersinde kurulan kapalı halk pazarı önüne ve etrafına pazara gelen vatandaşlarımızın Pazar yerine giriş ve çıkışlarının rahat bir şekilde varabilmeleri amacıyla araç trafiğinin engellenmesi için dubalar konulmuş ve bakımları yapılmıştır.
- 20) Geçici hayvan barınağı oluşturulup düzenli olarak bakımları ve beslenmeleri sağlanmaktadır.
- 21) İlçemiz sporcularının ilçe dışındaki maçlara ve spor etkinliklerine taşınması sağlanmıştır.
- 22) Covid-19 pandemi süresi boyunca pozitif olan vatandaşlarımıza karantina süreleri içersinde vitamin takviyesi olarak hanelerine meyve ve belediyemiz aş evinden günlük yemek dağıtıldı.
- 23) Pandemi süresi boyunca karantina altında olan ve pozitif olan vatandaşlarımızın market alış-verişleri yapıldı.
- 24) İlçemiz içinde denetleme kurulunda yer alınarak görevlendirilen yerlerde denetimler titizlik ile gerçekleştirildi.
- 25) İlçemiz içinde yaşayan ve misafirlığe gelen tüm vatandaşlarımıza 2021 yılı takvimi dağıtıldı.

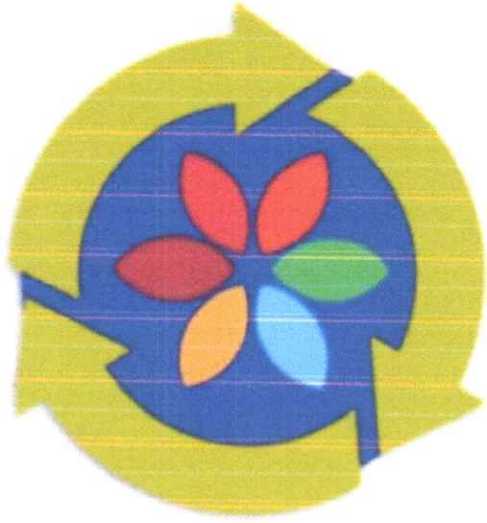


**ARAÇLAR :**

1. İstanbul Fatih Belediyesinden Belediyemize 1 Adet Çöp Toplama Aracı hibe edilmiştir.
2. Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli ve etkin bir şekilde vatandaşlarımıza sunulması için, 1 Adet Kamyonet, 1 adet Fen İşleri Müdürlüğü hizmet aracı satın alınmıştır.
3. Araç Parkımızda 28 adet araç ve 3 adet iş makinesi mevcuttur

**Sosyal Etkinlikler :**

1. Belediyemizde Hoş geldin Bebek Projesi kapsamında ilçemizde doğan bebekler 106 aileye bebek ziyaretinde bulunulmuştur ve ziyaretlerimiz devam etmektedir.



**SIFIR**  
**ATIK**

**“geleceğe değer kattık”**

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### a. Üstünlükler

1. Değişen mevzuatın yakinen takip edilmesi, değişen ve yeni yayınlanan mevzuat konularında da personelin tecrübeli olmasından dolayı konuların daha iyi ve anlaşılır bir şekilde kavranılmış olduğu,
2. Pınarhisar halkının eğitim ve kültür düzeyinin yüksek olması.
3. Tahsilat oranımızın yüksek olması

### b. Zayıflıklar

1. Gelir kaynaklarının yeterli olmaması

25.03.2021  
İhsan TALAY  
Belediye Başkanı

