

T.C.
PINARHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

Sayı : 19669005-040-129
Konu : 2018 Yılı Faaliyet Raporu

24.04.2019

ZABITA AMİRLİĞİNE

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden Belediye Başkanınca Meclis'e sunulan faaliyetler ile ilgili raporun belediyemiz hoparlöründen ve ilan panosundan ilan edilmesi ile belediyemiz web sitesinde yayınlanarak halkımıza duyurulması hususunda faaliyet raporu ekte gönderilmiştir.

İlan edildiğine dair ilan zabtının başkanlığımıza verilmesini rica ederim.

Eki: Faaliyet Raporu (1 adet)

İhsan TALAY
Belediye Başkanı



BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞI'NA

Değerli Meclis Üyeleri ;

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine istinaden Belediyemizin 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasındaki çalışmaları ile ilgili huzurlarınıza getirilmiş bulunan raporlar, Başkanlığımca hazırlanmış, halkımızın ekonomik ve sosyal beklentileri azami seviyede imkanlar elverdiğince karşılanmaya çalışılmış, İlçemizin yaşanılabilir temiz bir ilçe olması için çalışılmış olup, yapmış olduğumuz bu faaliyetleri siz değerli meclis üyelerimizin görüş ve tetkiklerine arz ederim.

28.03.2019
Mustafa CİNGÖZ
Belediye Başkanı

İLİ	KIRKLARELİ
İLÇESİ	PINARHISAR
KURUMU	BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;


Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28.03.2019


Mustafa CİNGÖZ
Belediye Başkanı

PINARHİSAR BELEDİYESİNİN 2018 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER:

A-KURUM MİSYONU ve VİZYONU :

Nüfusumuz 50.000 altında olduğundan Stratejik plana yer verilmemiştir.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

İLİ	KIRKLARELİ
İLÇESİ	PINARHİSAR
KURUMU	BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28.03.2019

Bilgi CANOVA
Yazı İşleri Müdür V.

YAZI İŞLERİNİN FAALİYETLERİ :

Meclis :

Belediye meclisimiz 1 yıllık süre içerisinde her ayın ilk haftası olmak üzere, 1 aylık tatil haricinde yılda 14 defa olağan aylık toplantı, 1 defa Olağanüstü toplantı yapmıştır. Belediye Meclisimizce 1 yıllık süre içerisinde 36 adet konu karara bağlanmıştır. Meclis toplantılarımızda alınan kararlar yazım ve imza aşamasından sonra Kaymakamlık makamına onay için gönderilmiştir.

Encümen :

Encümenimiz haftada bir defa Perşembe günleri olağan toplantısını yapmak üzere toplanmıştır. Encümenimizce 1 yıllık süre içerisinde 47 adet karar alınmıştır. Encümen üyelerimizin huzur hakları tespit edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce tahakkukları yapılmıştır.

Gelen – Giden Evrak :

Belediyemize gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek ilgili birimlere gönderilmektedir. Bu dönemde 1276 adet gelen evrak kaydı, vatandaşlarımız tarafından 195 dilekçe kaydı yapılmış ve ilgili servislere gereği için gönderilmiştir.

Belediye Başkanlığımızca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılan evraklar, postaya verilmekte veya elden ilgililere gönderilmektedir. Bu dönemde 356 adet giden evrakın kaydı yapılarak dağıtımını sağlanmıştır.

Evlendirme İşleri :

Belediyemiz evlendirme memurluğu işlemleri Yazı İşleri Müdürü tarafından yerine getirilmektedir.

Başkanlığımız sınırları içerisinde ikamet eden ve evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerin nikah işlerini yapmak, yapılan evlenme akitleri ile ilgili Nüfus Müdürlüğünü bilgilendirmek, evlenme ile ilgili tüm resmi yazışmaları yapmak ve kabul etmek evlendirme memurluğunun faaliyetleri arasındadır. Bu çalışma döneminde 65 adet nikah akdi gerçekleştirilmiş olup, yapılan evlenme akitleri düzenli ve zamanında ilgili Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

C-İdareye İlişkin Bilgiler :

1-Fiziksel Yapı :

Belediyemizin Fiziki kaynakları ilçe merkezinde Başkanlık, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, Zabıta, Emlak ve Su İşleri bölümlerinin bulunduğu hizmet binası, Camiikebir Mahalle Büyük Pınar Sokakta İtfaiye ve Araç Parkı Su Pompaları ve Su Arıza Bölümleri Yeni Sanayi Sitesi yanında Fen İşleri Deposu, Dere Mahalle Memiş Güvenel Caddesinde Mezbaha Tesisleri, Dr.İsmet Ogan Caddesinde Düğün Salonu ve Altında 18 Adet Dükkan, Cumhuriyet Meydanında Eski Otel Altında 11 Adet Dükkan, Koloğlu İlköğretim Okulu Önü Sıra Dükkanlarında 13 Adet Dükkan, Şadırvan Caddesi Eski Sanayi Sitesinde 7 Adet Dükkan, Şehir Şeref Avar Caddesinde 1 Adet Hamam, Hamamönü Sıra Dükkanlarında 8 Adet Dükkan ve dükkanların üzerinde belediyemizce arşiv olarak kullanılan işyeri, 7 Adet Kasap Dükkanı, Geçici garaj yerinde 1 Büfe, 3 Adet Yazıhane, Düğün Salonu karşısında 1 adet Balıkçı Dükkanı, 1 Adet Eski Kütüphane binası, 2 adet Şehir Parkı, 7 adet çocuk bahçesi, 5 adet umumi tuvalet, 5 mezarlık, ve 1 gasil hane, 3 adet su kuyusu ve ana kaynak, 1 adet çöplük yerimiz, 1 adet yazlık düğün salonu, İl Özel İdaresinden 25 yıllığına kiralanın Günö Birlik Tesis ve Rekreasyon Alanında Halı Saha, Yüzme Havuzu ile soyunma odaları, Lokanta olarak işletilen 2 katlı bina ve 1 adet tematik park, proje doğrultusunda yapımı devam eden sosyal donatılar ve 6.000 m2 kapalı alanlı çok amaçlı kullanılabilen Kapalı Pazar Yeri, Araç Parkımızda 24 adet araç ve 4 adet iş makinesi mevcuttur.

2-Örgüt Yapısı :

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı Özel Bütçeli bir kuruluştur. İlçemizin 2018 yılı Nüfusu Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre 10.826' dir. 7.400 Hektar İmar Alanına hizmet sunmaktayız. 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre yönetilmektedir. Belediyemiz Belediye Başkanı Başkanlığında 11 Belediye Meclis Üyesi, 5 Encümen Üyesi ile ana hizmetlerden Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mezbaha Müdürlüğü ve Zabıta Amirliği birimlerinden oluşmaktadır.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Belediyemiz bünyesinde Belediye ana sistemini oluşturan 3 adet 2012 Server üzerinde kurulu otomasyon sistemi mevcut olup, 3 adet server ve servislerde 21 adet bilgisayar mevcuttur. Bilgisayarların hepsi internet hizmeti almakta, internet üzerinden gelecek her hangi bir virüs tehdidine karşı bilgisayarlarımızda Lisanslı Anti Virüs Programları ve güvenlik duvarı yüklüdür. İnternet üzerinden kanunlar, yönetmelikler, tebliğiler, genelgeler ve resmi gazetenin günlük olarak takibi yapılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları :

Belediyemizde 76 adet Memur Kadrosu Mevcut olup, bunun 12'ü dolu, 38 Adet Sürekli İşçi kadrosu mevcut olup, 14'i dolu toplam 26 adet çalışan personel ayrıca Pınarhisar Belediyesi Personel Limited Şirketinde 42 adet çalışanı bulunmaktadır. Çalışan memur personelin dağılımı; 1 Belediye Başkan Yardımcısı, 1 Yazı İşleri Müdür Vekili , 1 Mali Hizmetler Müdür Vekili, 2 Mühendis, 1 Zabıta Amiri Vekili, 1 Şef, 1 Zabıta Memuru,1 Veznedar , 3 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, , 1 Temizlik Hizmetlisi, ayrıca belediyemizde Tam Zamanlı Sözleşmeli 2 Mühendis ve Kısmi Zamanlı Sözleşmeli olarak ta 1 Avukat çalıştırılmaktadır.

İLİ	KIRKLARELİ
İLÇESİ	PINARHİSAR
KURUMU	BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28.03.2019

Hasan İbrahim YILMAZ
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

5-Sunulan Hizmetler :

A. İNŞAAT İŞLERİ

1. Belediyemiz Kültür Merkezi ve çevre düzenleme işleri tamamlanarak hizmete açıldı
2. İlçemiz Atık su Arıtma Tesisi belediyemize devredildi. Belediyemiz tarafından işletilmeye başlandı.
3. Belediye binamıza ve su kaynağımıza 2 adet jeneratör alındı. Montajı yapıp işletmeye alındı.
4. Tozaklı Yolu mezarlı duvarları yapıldı. (300 metre)
5. Belediye mezbahası revizyon ve kapasite artırımı için ilave imalatlar yapıldı.

B. BORDÜR, TRETUVAR-BETON PARKE TAŞI-STONE DESENLİ TAŞ YAPILMASI

Orta Mahalle

1. Tozaklı Yolu Mezarlık Yolları beton parke taşı (650,00 m2) yapıldı.
2. Tozaklı Yolu Mezarlık Yolları bordür (300,00 mt.) yapıldı.
3. Salih Bilinmez Caddesi tretuvarları Stone desenli taş (1.800,00 m2) yapıldı.
4. Salih Bilinmez Caddesi bordür (600,00 mt.) yapıldı.
5. Halil Alp Çelebi ara sokak beton parke taşı (650,00 m2) yapıldı.
6. 30 Metrelik İmar Yolu Beton parke taşı (3.200,00 m2) yapıldı.
7. 30 Metrelik İmar Yolu bordür (800,00 mt.) yapıldı.
8. Arpalık Daracık Sokak beton parke taşı (1.400,00 m2) yapıldı.
9. Arpalık Daracık Sokak bordür (220,00 mt.) yapıldı.

Beylik Mahalle

1. Şehit Murat Koç Caddesi doğu bölümü beton parke taşı (700,00 m2) yapıldı.
2. Şehit Murat Koç Caddesi doğu bölümü bordür (120,00 mt.) yapıldı.
3. 500.Sokak Salih Bilinmez Caddesi arası beton parke taşı (1.500,00 m2) yapıldı.

Dere Mahalle

1. Lüleburgaz yolu mezarlığı beton parke taşı (700,00 m2) yapıldı.
2. 303.Sokak beton parke taşı (2.650,00 m2) yapıldı.
3. Otopark alanı beton parke taşı (1.600,00 m2) yapıldı.
4. Ali Özer Parkı Kumlu dekoratif taş (1.000,00 m2) yapıldı.
5. Ali Özer Parkı bordür (300,00 mt.) yapıldı.
6. Memiş Güvenel Caddesi beton parke taşı (1.000,00 m2) yapıldı.
7. Türkocağı Caddesi ara yol beton parke taşı (300,00 m2) yapıldı.

C- YOL VE TRETUVAR BETONU

Orta Mahalle

1. Havuzlar Sokak tretuvar betonu (500,00 m2) atıldı.

Beylik Mahalle

1. Vize Caddesi tretuvar betonu (600,00 m2) atıldı.

Dere Mahalle

1. 303.Sokak trotuar betonu (1.500,00 m2) atıldı.
2. Lüleburgaz Caddesi trotuar betonu (300,00 m2) atıldı.
3. Kırklareli Caddesi trotuar betonu (500,00 m2) atıldı.

Camiikebir Mahalle

1. Hisarlar Sokak yol betonu (300,00 m2) atıldı.

D- SATHİ KAPLAMA ASFALT

1. İlçemizde kanalizasyon ve su patlakları nedeniyle bozulan yollarda roadmix çalışmaları yapıldı.

E- SU İŞLERİ

1. Su depolarının yıllık periyodik temizliği ve bakımı yapıldı.
2. İlçemizdeki içme suyu şebekesinin arızaları giderildi, tamirleri yapıldı.
3. Su Pompalarının bakımları yapıldı.
4. Klorlama cihazının tamir ve bakımı yapıldı.
5. Su pompaları binalarının temizlik, boya ve bakımları yapıldı.
6. Akören Yolu Q 90' lık 140,00 mt.su hattı yapıldı.
7. Orta Mahalle batı tarafı imar yoluna Q 63' lük 170,00 mt. su hattı yapıldı.
8. Kültür Merkezi Bahçesi sulama sistemi yapıldı. (750,00 mt.)

F- KANALİZASYON

1. Kanalizasyon şebekemizin muhtelif tamir ve bakımları yapıldı.

G- DİĞER İŞLER

1. Ağaç dikme ve sulama işleri yapıldı.
2. İlçemizdeki Kalorifer atık malzemesi olan cürufklar toplatıldı.
3. Yeni yol ızgaraları yapıldı, arızalı ve kırık olanlar değiştirildi.
4. İlçemizdeki mahallelerde bozulan beton parke taşları tamir edildi.
5. İlçemiz Cadde ve Sokaklardaki bordürler boyandı.
6. İlçemiz Festival Alanına mevsimlik çiçek ve fidan dikildi.
7. İlçemiz Ali Özer Parkı aydınlatma sistemi yenilenerek, yürüyüş yoluna yeni aydınlatma armatürleri yapıldı.
8. İlçemiz festival alanı girişi yeni aydınlatma armatürleri yapıldı.
9. İlçemiz festival alanı doğu bölümüne ışıklı Pınarhisar tabelası monte edildi.
10. Festival alanı ek hizmet binasının duvarlarına dekoratif resimler yapıldı.
11. İlçemizdeki araçların trafik akışını düzenlemek için yollara hız kesici kasisler yapıldı.
12. Salih Bilinmez Caddesi trotuarlarına bariyer kondu.
13. Tüm tarla yollarımıza stabilize malzeme döküldü ve greyderle düzleme yapıldı.
14. İlçemizin meydan ve halka açık alanlarına oturma bankı ve sigaralık kondu.
15. Yazlık ve kışlık düğün salonlarının bakımları yapıldı.
16. Salih Bilinmez Caddesi trotuarlarına fidan dikildi. 505.Sokak parktaki çocuk oyun grupları yenilendi.
17. İlçemizdeki park, çocuk bahçesi ve meydanlardaki bakım ve onarım işleri yapıldı, oyun gruplarının tamiratları yapıldı.
18. Festival alanı karşısı dekoratif çeşme yapıldı.
19. 505.Sokak parktaki çocuk oyun grupları yenilendi.
20. Tozaklı Yolu çocuk parkı yapıldı.

H- İMAR İŞLERİ

1. 46 adet yapı ruhsatı, 52 adet yapı kullanma izni verildi.
2. 9 adet yola terk, ifraz ve tevhid encümende kabul edildi.
3. Tüm vatandaşlarımızdan gelen imar tadilat talepleri, meclisimizce görüşüldü ve uygun görülenler kabul edildi.
4. Pınarhisar İlçemizin İmar Planının revizyonu yapıldı. İmar planımız Yerel Koordinat Sisteminden çıkarak, Ulusal Koordinat Sisteminde yeniden oluşturuldu. İmar İşleri netcad Coğrafi Bilgi Sistemine geçti.

PINARHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MEMUR – İŞÇİ KADROLARI DOLU-BOŞ DURUMU

S.No	Sınıfı	Ünvanı	Unvan Toplamı		
			Dolu	Boş	Toplam
1	G.İ.H.	Belediye Başk. Yardımcısı	1	-	1
2	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	-	1
3	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	-	1	1
4	G.İ.H.	Fen İşleri Müdürü	-	1	1
5	G.İ.H.	İmar ve Şehircilik Müdürü	-	1	1
6	G.İ.H.	Temizlik İşleri Müdürü	-	1	1
7	G.İ.H.	Park ve Bahçeler Müdürü	-	1	1
8	G.İ.H.	Muhtarlık Müdürü	-	1	1
9	G.İ.H.	Mezbaha Müdürü	-	1	1
10	A.H.	Avukat	-	1	1
11	G.İ.H.	Şef	1	6	7
12	G.İ.H.	Veri Hiz.Kontrol İşl.	3	2	5
13	G.İ.H.	Tahsildar	-	2	2
14	G.İ.H.	Memur	-	1	1
15	G.İ.H.	Şoför	-	3	3
16	G.İ.H.	Evlendirme Memuru	-	1	1
17	G.İ.H.	Veznedar	1	-	1
18	G.İ.H.	Sayaç Memuru	-	1	1
19	G.İ.H.	Zabıta Amiri	-	1	1
20	G.İ.H.	Zabıta Komiseri	-	2	2
21	G.İ.H.	Zabıta Memuru	2	10	12
22	G.İ.H.	İtfaiye Çavuşu	-	1	1
23	G.İ.H.	İtfaiye Eri	-	9	9
24	T.H.	Mühendis	2	2	4
25	T.H.	Mimar	-	1	1
26	T.H.	Tekniker	-	3	3
27	T.H.	Teknisyen	-	1	1
28	T.H.	Ölçü Ayar Memuru	-	1	1
29	T.H.	Şehir Plancısı	-	1	1
30	T.H.	Teknik Ressam	-	1	1
31	T.H.	Peyzaj Mimarı	-	1	1
32	S.H.	Veteriner Hekim	-	2	2
33	S.H.	Tabip	-	1	1
34	S.H.	Veteriner Sağlık Teknikeri	-	1	1
35	Y.H.S.	Temizlik Hizmetlisi	1	1	2
36	Y.H.S.	Hizmetli	-	1	1
Toplam Memur Kadroları			12	64	76
Toplam İşçi Kadroları			14	24	38

AMAÇ VE HEDEFLER:

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

- Vatandaş ayrımı yapmaksızın eşitlik gözeterek, etkili ve hızlı kamu hizmeti sunumu gerçekleştirmek. Gelen-giden evrak işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak.
- Personelin kamu hizmeti sunumu esnasında karşılaştığı sorunlara yönelik, çeşitli eğitim programlarının düzenlenmesini sağlamak.
- Birim bünyesinde gerçekleştirilen kamu hizmetini verimli, etkili ve kısa zamanda sunmak.
- Sunulan hizmetin kalitesini arttırmak.
- Personelin her türlü özlük haklarının zamanında yapılmasını sağlamak.
- Belirlenen amaç ve hedeflerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Katı atıkların (çöplerin) ayrı renk poşetler kullanmak yöntemiyle ayrıştırılması ve kanunlara uygun olarak yeniden değerlendirilmesini sağlamak.
- Su sayaç okuma işlemlerinin taşınır el bilgisayarları ile yapılması.
- Halkımızın ihtiyacı olan sosyal amaçlı mekanları yaratmak , devamlılığını sağlamak.
- Halkımızı rahatsız eden görüntü kirliliğine neden olan sorunların ortadan kaldırılması.
- Engelli vatandaşlarımızın sorunlarına yönelik çalışmalar yapmak
- Tıbbi atıkların toplanması ve yok edilmesi organizasyonunu yapmak
- Belli aralıklarla yapılan sağlık taramalarını yapmak.
- Ruhsatsız işyerleri kontrol edilerek, ruhsatlandırılmasını sağlamak.
- Başboş hayvanların kontrol altına alınmasını sağlamak
- Beldemizin imar planına göre sağlıklı, uygun ve estetik , modern şehircilik ilkeleri doğrultusunda yapılaşmasını sağlamak.
- Sürekli inşaat denetimlerinde bulunarak Beldemizdeki kaçak yapılaşmayı önlemek
- İlçemizde yıkılacak derecedeki tehlikeli binalar, enkaz ve birikintilerin tespiti yapılarak ortadan kaldırılmasını sağlamak

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yaşam kalitesi yüksek, kentteki insanların huzur ve sevgi içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetme anlayışı ile yönetilen çağdaş bir Pınarhisar yaratmak
- Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.
- Bilgi donanımlı, güler yüzlü çalışanlarımızla halkla daha iyi iletişim kurabilmek.
- Tüm belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Pınarhisar halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek.
- Hızla oluşabilecek ekonomik büyüme ve nüfus artışından etkilenmeyecek bir kent bilinci oluşturmak.
- Var olan düzenli kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı yapılaşmayı gerçekleştirmek.
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak; her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.
- İnsanlarımızın kültürel düzeyini yükseltici etkinlikler düzenlemek.
- Eğitim kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak.
- Modern bir kentte yaşamanın gerekliliği olan sosyal yapıları yapmak veya yapılmasını için teşvik etmek.

İLİ	KIRKLARELİ
İLÇESİ	PINARHİSAR
KURUMU	BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun Mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

28.03.2019

Hasan İbrahim YILMAZ

Mali Hiz.Müdür V.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER:

Mali Bilgiler:

Mali Hizmetler Müdürlüğü :

Belediyemiz 2018 Yılı Bütçe Yekünü 13.968.000-TL.'dir. Gerçekleşen harcama tutarı 12.940.860,33-TL. olup, birimlere göre dağılımı şöyledir.

2018 MALİ YILI GİDERLERİ

1- Personel Giderleri	: 2.629.497,03-TL.
2- Sos.Güv.Kurumu Giderleri	: 411.422,62-TL.
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 9.403.341,80-TL.
4-Faiz Giderleri	: 79.278,94-TL.
5- Cari transferler	: 420.467,45-TL.
6- Sermaye Giderleri	: 453.766,10-TL.

TOPLAM	-----	13.397.773,94-TL.
--------	-------	-------------------

2018 MALİ YILI GELİRLERİ

1- Vergi Gelirleri	: 2.437.128,92-TL.
2- Teşebbüs mülkiyet Geliri	
(Su-kira-araç geliri ve harçlar)	: 2.932.662,61-TL.
3-Alınan Bağış ve Yardımlar	: 90.153,96-TL.
4-Diğer Gelirler	: 7.480.914,84-TL.

TOPLAM	-----	12.940.860,33-TL.
--------	-------	-------------------

İLİ	KIRKLARELİ
İLÇESİ	PINARHİSAR
KURUMU	BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



28.03.2019

Samet CEYHAN

Zabıta Amiri V.

Zabıta Hizmetleri :

- 1) Belediyemiz Zabıtasınca ilçemiz hudutları dahilinde faaliyet gösteren sabit ve seyyar esnaflar sürekli olarak denetlenmiştir.
- 2) Vatandaşlarımızın iş yeri açma dilekçeleri yerinde tetkik edilerek, ilgili şubelerden muvafakat alınarak neticelendirilmiş, 48 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatları harçları Mali Hizmetler Md. veznesine yatırıldıktan sonra ruhsatlar kendilerine verilmiştir.
- 3) Günün 24 saatinde yangın ve diğer afetlere müdahale edecek şekilde çalışır halde bulunan itfaiyemiz 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 15 adet yangın olayına müdahale etmiştir.
- 4) İlçemizin ihtiyaç gerektiren cadde, sokak ve muhtelif yerlerine konulan çöp Konteynerleri belediyemizce tamir ve bakımı yapılmış olup, kullanılmaz hale gelen konteynerlerin yerine yenileri alınarak halkımızın ihtiyaç gerektiren yerlerine konmuştur.
- 5) Belediyemiz Zabıta Amirliği ve İlçe Trafik komisyonunca ortaklaşa yürütülen çalışmalar neticesinde İlçemiz içerisinde tespit edilen yerlere konaklama ve hız sınırı levhaları konulmuş olup, İlçemiz içerisinde gerekli önlemler alınmıştır.
- 6) İlçemiz içerisinde sahipsiz sokak hayvanları için kısırlaştırma, aşılama ve muayeneleri yetkili veterinerlik hizmetleri tarafından yapılmıştır.
- 7) İlçemizde ve köylerimizde bulunan şehit ve gazilerimize yönelik 18 Mart Şehitleri Anma Haftasında İlçemiz Köylerinde ikamet eden şehit ve gazi ailelerini tören kutlama merasimine getirilip, götürülmüşlerdir.
- 8) İlçemiz içersinde bulunan okullarımıza her gün düzenli olarak servis hizmeti yapılmaktadır.
- 9) İlçemiz içersinde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze nakil hizmetleri düzenli olarak yapılmıştır. Fakir ve yardıma muhtaç olan cenazelerin defin işlemleri ücretsiz olarak belediyemizce yapılmıştır.
- 10) Sigara yasağının başlaması nedeniyle ilçemiz içersinde bulunan umuma açık işyerleri ile resmi kurumların belirli yerlerine ilave olarak yeni küçük çöp kutuları konulmuştur.
- 11) İlçemiz içersinde kurulan kapalı halk pazar yerine vatandaşlarımızın ulaşması için düzenli olarak geliş ve dönüş servisi konmuştur.
- 12) İlçemiz içersinde belirli noktalara katı ambalaj atık konteynerleri konulmuş olup, düzenli bir şekilde toplanılmaktadır.
- 13) İlçemiz içersinde ramazan ayı münasebetiyle maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza erzak yardımı yapılmıştır.
- 14) 2018-2019 Eğitim yılı başlangıcında ilçemiz içersinde bulunan tüm okullardaki öğrencilere kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- 15) İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç hasta vatandaşlarımıza ilçe dışındaki hastanelere ücretsiz taşıma hizmeti sağlanmıştır.
- 16) İlçemiz içersinde yaşayan yoksul ve kimsesiz vatandaşlarımızın defni sırasında gelen komşularına ve dışarıdan gelen konuklara dağıtılmak üzere tavuklu pilav ayran verilmesi sağlanmaktadır.
- 17) İlçemiz içersinde bulunan tüm okullarımızda ambalaj atıkları geri kazanım projesi ile ilgili geleceği düşünüyoruz çalışması kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak öğrencilerimize sunumlar yapılmıştır.
- 18) İlçemiz içersinde yolcu taşımacılığı yapan otobüs ve minibüslerin bekleme duraklarında yolcu indi/bindi kurallarına uyup uyulmadığı denetlendi.
- 19) İlçemiz içinde belirli noktalara ve mahallelerimize oturma bankı konulmuş olup, yerlerine sabitlenmiştir.

Sosyal Etkinlikler :

1- Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezinde sağlık alanında Lüleburgaz Tıp Merkezi işbirliği ile sağlık konularında konferanslar düzenlendi.

2-Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezinde Pınarhisar Halk Eđitimi Merkezi Müdürlüğü ile resim sergisi ve el sanatları sergisi düzenlendi.

3-Festival alanında geleneksel hıdrellez ateşı yakılarak halkımızın katılımları ile etkinlikler düzenlendi.

4- Festival alanında Gençlik Konseri kapsamında 25 Mayıs 2018 tarihinde İlyas YALÇINTAŞ konseri tertip edildi.

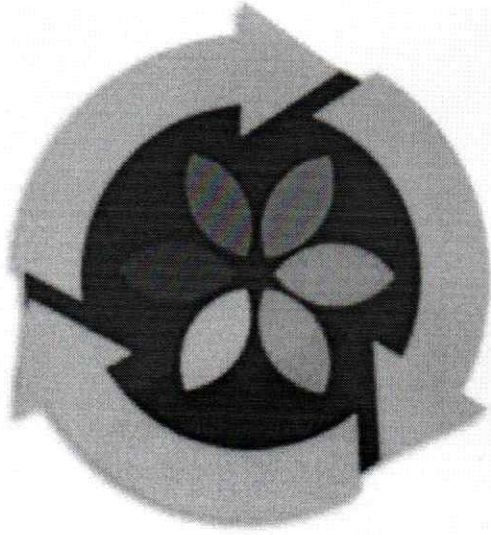
5-Ramazan ayı münasebetiyle Edirne Şehrine kültürel amaçlı geziler düzenlendi.

6-Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında Karagöz ve Hacivat orta oyunları düzenlendi.

7- Belediyemiz kültür etkinlikleri kapsamında Ali Özer Parkında açık ikili briç turnuvasının beşincisi düzenlendi.

8-Belediyemizce geleneksel hale getirilen 9.Pınarhisar Kültür Sanat ve Gençlik Festivali 29 Ağustos – 02 Eylül 2018 tarihleri arasında düzenlendi.

9- Katı Atık Bertarafı Projesiyle, Katı Atık Bertaraf tesislerine en az düzeyde atık gönderilmesi planlanmış olup bu kapsamda Resmi Kurum ve kuruluşlarla, okullara Geri Dönüşüm Atık Üniteleri gönderildi.



SIFIR
ATIK

“geleceğe değer kattık”

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Üstünlükler

1. Değişen mevzuatın yakinen takip edilmesi, değişen ve yeni yayınlanan mevzuat konularında da personelin tecrübeli olmasından dolayı konuların daha iyi ve anlaşılır bir şekilde kavranılmış olduğu,
2. Pınarhisar halkının eğitim ve kültür düzeyinin yüksek olması.
3. Tahsilat oranımızın yüksek olması

b. Zayıflıklar

1. Gelir kaynaklarının yeterli olmaması

28.03.2019
Mustafa CİNGÖZ
Belediye Başkanı