

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Pınarhisar Belediye Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Pınarhisar-29.03.2024)

Osman AYNALI

Mali Hiz. Müd. V.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU - 2023

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ :

Mali Hizmetler Müdürlüğüne 2023 yılında:

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 2 Eğitimci ile faaliyet sürdürmektedir.

- _ Gelirlerin toplanması ve Mali duruma göre giderlerin hak sahiplerine ödenmesi sağlanmıştır.
- _ Belediye Gelir ve Gider Bütçesinin hazırlanması yıl içerisinde bütçe ödeneklerinin yerli yerinde harcanılması ve yeterli ödenek miktarlarının bulunması takibi yapılmıştır.
- _ Bütçe Kesin Hesaplarının kapatılması, cetvellerin hazırlanması kesin hesabın Meclis gündemine hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.
- _ 2023 yılında 5861 adet yevmiyenin muhasebe kayıtları tutulmuştur. Öncelikli ödemeler personel maaşları, Sözleşmeye dayalı hak ediş ödemeleri ve diğerleri olmak üzere banka hesaplarının takibi yapılmıştır.

Tahakkuk - Tahsilat Servisimiz;

Tahakkuk - Tahsilat Servisimiz; 1 Şef, 2 Memur, 2 Daimi İşçi ile faaliyet sürdürmektedir.

- _ Belediyenin vergi, resim, harç, cezalar ve ücretlerin (kira, su vs.) tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmıştır.
- _ Muhtaç asker aile yardımı olarak 4 adet ihtiyaç sahibine yardım yapılmıştır.
- _ Yıl içerisinde yeni iskan alan mükellefler tek tek kontrol edilerek beyan vermeyen mükellefler tespit edilip idarece tarh ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- _ Tapu Sicil Müdürlüğünde alım satım yapan 10.099 mükellefimizin emlak beyan işlemleri yapılmıştır.
- _ 7440 Sayılı Kanuna göre 250 adet vergi mükellefine yeniden taksitlendirme yapmış olup tahsilat işlemleri devam etmektedir.
- _ Resmi Dairelerden ve vatandaşlardan gelen 1293 evrakın işlemleri yapılmış olup, ilgilimüracaatlar incelenip cevaplandırılmıştır.
- _ Ayrıca Tahakkuk Şefliği tarafından 139 adet mezar yeri ve 99 adet düğün salonu tahsisi yapılmıştır.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2023 Yılı bütçesi ile 102.000.000,00 TL gelir tahmininde bulunmuş olup, 03.05.2023 Tarihli 43 Numaralı Meclis kararı ile 127.000.000,00 TL, 08.08.2023 Tarihli 60 Numaralı Meclis Kararı ile 68.000.000,00 TL ek bütçe ilave yapılarak toplamda 297.000.000,00 TL Gelir Bütçesi tahmin edilmiştir. Yılı içerisinde tüm gelir kalemleri üzerinde toplam 128.788.307,22 TL gelir tahsil edilmiştir. 2024 yılına 10.315.099,30 TL takip edilmek üzere devretmiştir. Bu yıla ait tüm gelirler kalemleri üzerinde genel tahsilat oranı % 43,37 dir.

- 2023 Yılı bütçesi 102.000.000,00 TL gider tahmininde bulunmuş olup, 03.05.2023 Tarihli, 43 Numaralı Meclis kararı ile 127.000.000,00 TL ve 08.08.2023 Tarihli, 60 Numaralı Meclis kararı ile 68.000.000,00 TL ek bütçe ilave yapılmıştır. 31.12.2022 Tarihli 5566 nolu yevmiye ile 18.585.430,14 TL 2023 yılı bütçesine devir edilmiş olup 2023 yılı için 315.585.430,14 TL Gider Bütçesi tahmin edilmiştir. Ödeneklerin 285.071.167,03 TL si harcanmış olup; 31.12.2023 Tarihli 5848 nolu yevmiye ile PINARHİSAR İLÇE GENELİ TİRETUVAR YOL VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ REVİZYON yapım işi, TAŞ TOZU 1 VE 2 NOLU MICIR MALZEMESİ alım işi , TEMEL DOLGU MALZEMESİ alım işi, BETON BORDÜR BETON PARKE TAŞI MALZEMESİ alım işi konulu ihaleler için 22.133.193,01 TL, BETON BORDÜR BETON PARKE TAŞI MALZEMESİ alım işi konulu ihale için 4.109.058,00 TL, AKARAKIT alım işi konulu ihale için 382.268,22 TL, İMAR KANUNUNUN 18. MADDESİ ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMELERİ HAKKINDAKİ YÖNETMELİĞİN İLGİLİ MADDELERİNE GÖRE UYGULAMA İŞİ konulu ihale için 216.000,00 TL toplamda 26.840.519,23 TL bütçeye konulan ödenek 2024 yılı bütçesine devir edilmiştir, geriye kalan 3.673.743,88 TL si yıl sonunda harcanmadığından imha edilmiştir.

	PERSONEL GİDERLERİ	34.425.517,86
	01-1-MEMURLAR	8.442.530,45
	01-2- SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.162.554,47
	01-3- İŞÇİLER	23.167.118,90
	01-5-DİĞER PERSONEL	653.314,04
02-	SOSYAL GÜVENLİK KURUM DEVLET PRİM GİDERLERİ	8.532.648,26
	02-1-MEMURLAR	850.092,53
	02-2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	268.173,09
	02-3- İŞÇİLER	7.383.552,00
	02-5-DİĞER PERSONEL	30.830,64
03-	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	216.819.145,84
	03-2-TÜKETİME YÖN. MAL ALIM	145.831.457,71
	03-3- YOLLUKLAR	17.430,38
	03-4-GÖREV GİDERLERİ	229.557,98
	03-5- HİZMET ALIMLARI	42.320.897,15
	03-6-TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERLERİ	6.017.182,69
	03-7-BAKIM ONARIM GİDERLERİ	8.609.854,02
	03-8-DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	13.777.366,46
	03-9-TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	15.399,45

04-	FAİZ GİDERLERİ	9.011.755,69
	04-2- DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	9.011.755,69
05-	CARİ TRANSFERLER	1.078.939,15
	05-1- GÖREV ZARARLARI	157.139,24
	05-3- KAR AMACI GÜDMEYEN KURUM	495.577,97
	05-4-HANE HALKINA YAP.TRANSF	285.067,50
	05-8- GELİRDEN ALINAN PAY	141.154,44
06-	SERMAYE GİDERLERİ	15.203.160,23
	06-1-MAMUL MAL ALIMİ	251.543,52
	06-3- GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	
	06-5- G.MENKUL SER.ÜR.GİD.	2.993.486,06
	06-6- MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	11.958.130,65
07-	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
	07-1- YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	
	TOPLAM	285.071.167,03

2023 yılında gider, gelir, avans, mahsup vb. muhasebe işlemleri ile Bütçe uygulamaları ve bunların muhasebeleştirilmesi yönetmelikteki usul ve esaslara göre yapılmış ve halen uygulama devam etmektedir. 29.03.2024


Osman AYNALI
Mali Hiz. Müd. V.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Pınarhisar-29.03.2024)

Mehmet PORAY
Yazı İşleri Müd.V.

YAZI İŞLERİNİN FAALİYETLERİ :

Meclis :

Belediye meclisimiz 1 yıllık süre içerisinde her ayın ilk haftası olmak üzere, aylık toplantılar yapmıştır. Belediye Meclisimizce 1 yıllık süre içerisinde 97 adet konu karara bağlanmıştır. Meclis toplantılarımızda alınan kararlar yazım ve imza aşamasından sonra Kaymakamlık makamına onay için gönderilmiştir.

Encümen :

Encümenimiz haftada bir/ birden fazla toplanmıştır. Encümenimizce 1 yıllık süre içerisinde 150 adet karar alınmıştır. Encümen üyelerimizin huzur hakları tespit edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce tahakkukları yapılmıştır.

Gelen – Giden Evrak :

Belediyemize gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)'ne kayıtlanıp, bir sayı verilerek ilgili birimlere gönderilmektedir. Bu dönemde 1852 adet gelen evrak kaydı, vatandaşlarımız tarafından verilen 1304 dilekçe kaydı yapılmış ve ilgili servislere gereği için gönderilmiştir.

Belediye Başkanlığımızca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılan evraklar, PTTKEP, postaya verilmekte veya elden ilgililere gönderilmektedir. Bu dönemde 2901 adet giden evrakın kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

Evlendirme İşleri :

Belediyemiz evlendirme memurluğu işlemleri Yazı İşleri Müdür Vekili tarafından yerine getirilmektedir.

Başkanlığımız (İlçemiz) sınırları içerisinde ikamet eden ve evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerin nikah işlerini yapmak, yapılan evlenme akitleri ile ilgili Nüfus Müdürlüğünü bilgilendirmek, evlenme ile ilgili tüm resmi yazışmaları yapmak ve kabul etmek evlendirme memurluğunun faaliyetleri arasındadır. Bu çalışma döneminde 90 adet nikah akdi gerçekleştirilmiş olup, yapılan evlenme akitleri düzenli ve zamanında ilgili Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

C-İdareye İlişkin Bilgiler :

1-Fiziksel Yapı :

Belediyemizin Fiziki kaynakları ilçe merkezinde Başkanlık, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, İtfaiye Çavuşluğu ,Fen İşleri, İmar ve Şehircilik İşleri, Zabıta, Temizlik İşleri, Park ve Bahçe İşleri, Emlak ve Su İşleri bölümlerinin bulunduğu hizmet binası, Pınarhisar Belediye Başkanlığı, kendisine ait binada hizmet vermekte olup, lojmanı yoktur. İlçe merkezinde (71) adet işyeri bulunmakta olup, ayrıca (1) mezbaha tesisi, (3) adet itfaiye garajı, (2) su pompa istasyonu, (2) düğün salonu, (1) şehir hamamı, (9) şehir parkı, (14) çocuk parkı, (5) umum tuvalet, (1) hayvan çeşmesi, (3) mezarlık, (1) gasilhane, (1) adet günü birlik tesis ve rekreasyon alanı bulunmaktadır.

Belediyenin araç durumu ise (3) adet binek otomobil, (3) adet damperli kamyon, (10) adet kamyonet, (1) adet otobüs, (1) adet midibüs, (2) adet itfaiye aracı, (2) adet vidanjör, (1)

adet cenaze aracı, (3) adet sıkıştırırmalı çöp kamyonu, (3) adet kepçe, (1) adet greyder, (2) adet traktör, (1) adet kombine kanal açma aracı, (4) adet motosiklet, (4) adet yol süpüre aracı bulunmaktadır.

2-Örgüt Yapısı :

Belediyemiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Özel Bütçeli bir kuruluştur. İlçemizin 2023 yılı Nüfusu Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre 10.908' dir.. 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre yönetilmektedir. Belediyemiz Belediye Başkan Başkanlığında 11 Belediye Meclis Üyesi, 5 Encümen Üyesi ile ana hizmetlerden Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mezbaha Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Amirliği, İtfaiye Çavuşluğu ve İşletme ve İştiraklar Müdürlüğü birimlerinden oluşmaktadır.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Belediyemiz bünyesinde Belediye ana sistemini oluşturan 3 adet 2012 Server üzerinde kurulu otomasyon sistemi mevcut olup, 3 adet server ve servislerde 33 adet bilgisayar mevcuttur. Bilgisayarların hepsi internet hizmeti almakta, internet üzerinden gelecek her hangi bir virüs tehdidine karşı bilgisayarlarımızda Lisanslı Anti Virüs Programları ve güvenlik duvarı yükliüdür. İnternet üzerinden kanunlar, yönetmelikler, tebliğiler, genelgeler ve resmi gazetenin günlük olarak takibi yapılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları :

Belediyemizde 76 adet Memur Kadrosu Mevcut olup, bunun 33'ü dolu, Sürekli İşçi sayımız 5 ayrıca Pınarhisar Belediyesi Personel Limited Şirketinde 110 adet çalışanı bulunmaktadır. Belediyemizde sözleşmeli 1 adet kısmi zamanlı avukatı, 1 adet tam zamanlı veteriner ve 1 adet tam zamanlı eğitmen personel bulunmaktadır.

Mehmet PORAY
Yazı İşleri Müd.V.

ZABITA AMİRLİĞİ
İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Pınarhisar-21.03.2024)

Levent ŞİRA
Zabita Amir V.



FAALİYET RAPORU

- 1- Belediyemiz Zabıtasınca ilçemiz hudutları dahilinde faaliyet gösteren sabit ve seyyar esnaflar sürekli olarak denetlenmiştir.
- 2- Vatandaşlarımızın iş yeri açma dilekçeleri yerinde tetkik edilerek, ilgili şubelerden muvafakat alınarak neticelendirilmiş, 33 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatları harçları Mali Hizmetler Md. veznesine yatırıldıktan sonra ruhsatlar kendilerine verilmiştir.
- 3- Günün 24 saatinde yangın ve diğer afetlere müdahale edecek şekilde çalışır halde bulunan itfaiyemiz 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 5 adet Yangın olayına müdahale etmiştir.
- 4- İlçemizin ihtiyaç gerektiren cadde, sokak ve muhtelif yerlerine konulan çöp konteyneri belediyemizce tamir ve bakımı yapılarak halkımızın ihtiyaç gerektiren yerlerine konmuştur.
- 5- Belediyemiz Zabıta Amirliği ve İlçe Trafik komisyonunca ortaklaşa yürütülen çalışmalar neticesinde İlçemiz içerisinde tespit edilen yerlere trafik kuralları ile ilgili levhalar konulmuş olup, gerekli önlemler alınmıştır.
- 6- İlçemiz içerisinde 93 sahipsiz sokak hayvanı için kısırlaştırma, aşılama ve muayeneleri belediyemiz veterineri tarafından gerçekleştirilmiştir. 7 adet köpek sahiplendirilmiştir.
- 7- İlçemizde ve köylerimizde bulunan şehit ve gazilerimize yönelik 18 Mart şehitleri anma haftasında ilçemiz köylerinde ikamet eden şehir ve gazi ailelerini tören kutlama merasimine getirilip, götürülmüşlerdir.
- 8-İlçemiz içersinde bulunan okullarımıza her gün düzenli olarak servis hizmetleri yapılmaktadır.
- 9-İlçemiz içersinde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze nakil hizmetleri düzenli olarak yapılıp, durumu olmayan 147 vatandaşlarımıza gerekli olan cenaze levazımı ihtiyaçları karşılandı.
- 10- Cenaze sahibi olan vatandaşlarımızın hanelerine yemek ve defin işlemi gelen misafirlerine mezarlıklarımızda tavuklu pilav ile ayran ikramı yapılmıştır.
- 11- Sigara yasağının başlaması nedeniyle ilçemiz içerisinde bulunan umuma açık işyerleri ile resmî kurumların belirli yerlerine ilave olarak yeni çöp kutuları konmuştur.
- 12- İlçemiz içersinde kurulan halk pazarı önünden vatandaşlarımızın pazar yerine ulaşması için düzenli olarak ücretsiz servis hizmeti sağlanmıştır.
- 13- İlçemiz içerisinde belirli noktalarda katı ambalaj atık konteynerleri bırakılmış olup düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

14- İlçemiz içerisinde yolcu taşımacılığı yapan otobüs ile minibüslerin bekleme duraklarında yolcu bindi/indi kurallarına uyup uyulmadığı denetlendi.

15- İlçemiz içerisinde okul servis taşımacılığı yapan servis araçlarını belediyemiz zabıta amirliği, ilçe emniyet müdürlüğü, ilçe milli eğitim müdürlüğü ve şoförler odası başkanlığı ile yapılan ortak bir çalışma ile araçlar denetlenmiş olup uygun olanlara 10 Adet uygunluk belgesi verilip taşıma ruhsatı düzenlenmiştir.

16- Fakir asker ailelerine 4109 Sayılı kanun hükümleri doğrultusunda 3 Asker ailesi yardımları yapılmıştır.

17- Belediyemizce yapılan ve hizmete açılan Aş evimizde her gün Sosyal Hizmetler kapsamında ilçemizde yaşayan kimsesiz, fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza günlük sıcak yemek dağıtımı yapılmakta olup uygulamamız devam edecektir.

18- 2021 / 2022 Eğitim ve Öğretim yılı içinde ilçemiz ve bağlı köylerimizde bulunan tüm öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılmıştır.

19- İlçemiz içindeki marketlerde her ay fiyat etiketi denetimi gerçekleştirilmiş olup eksiklikler tespit edilmesi halinde Kırklareli Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

20- İlçemiz spor kulübü ve okul takımlarının spor müsabakalarına gidiş ve gelişlerine araç tahsis edildi.

21- Kamu kurumları ve fabrikaların talepleri doğrultusunda itfaiye personelimiz yangınla mücadele kapsamında eğitimler vererek tatbikatlar gerçekleştirdi.

23- Çok Amaçlı Kapalı Pazar yerinin fırtına sebebiyle deforme olan ve yırtılan brandaları düzeli olarak tamir edilip, silinen yer çizgileri için çalışmalar gerçekleştirildi.

24- İlçemiz esnaflarımıza ve vatandaşlarımıza mübarek kandil günlerinde kandil simidi dağıtılmıştır.

25- 8 Mart kadınlar günü dolayısıyla kadınlarımıza karanfil dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

26- Kamu kurum ve fabrikaların talepleri doğrultusunda itfaiye personelimiz yangınla mücadele kapsamında eğitimler vererek tatbikatlar gerçekleştirildi.

27- Gaziler ile şehit yakınları belediyemiz şehir içi otobüsünden ücretsiz faydalanmakta olup içme ve kullanma suyundan indirimli olarak faydalanmaktadır.

28- İlçemizde yaşayan bayan vatandaşlarımız için kültür gezileri düzenlenmiştir.

29- Çok Amaçlı Kapalı Pazar yerinin deforme ve yırtılan brandaları düzenli olarak tamir edilip silinen Pazar içerisindeki yer çizgileri için çalışmalar gerçekleştirildi.

30- Çok Amaçlı Kapalı Pazar yerinin kapıları yağmur ve dolu yağışına karşı vatandaşlarımızın araçlarını koruma amaçlı oto park olarak kullanıma açılmıştır.

31-Sosyal hizmetler kapsamında Eğitim Öğretim yılında Belediyemize müracaatta bulunan 113 öğrencimizin ÖSYM sınav ücretleri yatırılmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.


Levent ŞIRA
Zabıta Amir V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

19.03.2024

Eray KARAGÖBEK
Destek Hiz. Müd. V.

2023 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

- (1) Aşağıda belirtilen görevler, müdürlük tarafından yürütülür;
- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere müdürlüklerin talep etmiş oldukları malzeme ve hizmetlerin ihtiyaç, uygunluk ve kullanılabilirlik içerisinde alınmasını ilgili mevzuata göre sağlamak.
 - Belediyemizin belirlemiş olduğu orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların uygulanmasına katkı sağlamak.
 - Personelin gerekli eğitim ihtiyacını belirleyerek Yazı İşleri Müdürlüğüne iletmek ve planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımı sağlamak.
 - Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği bütün müdürlüklerle gerekli koordinasyonu kurmak.
 - Sorumluluğundaki uzun/kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.
 - Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
 - Aşevi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek. Aşevi personelleri sevk ve idare edip izin işlemlerini takip etmek.

Müdürlüğümüzün Gerçekleştirdiği Faaliyetler:

Müdürlüğümüz bünyesinde 2023 mali hizmet yılında 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu kapsamı içerisinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işleriyle ilgili ihtiyaçları temin ve tedarik etmiştir. Birimize gelen evraklar için gerekli çalışmalar gerçekleştirilip gününde cevap verilmiştir. Harcama birimlerinden gelen ve Belediye Başkanımızın olurları doğrultusunda satın alma faaliyeti içerisinde bulunulmuştur.

Resmi kıyafetler birimizce temin edilip imza karşılığında teslim edilmiştir.

Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlar 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında temin ve tedarik edilmiştir.

Belediyemiz Tüm Müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışılarak iş ve işlemler ivedilik ile çözülmüş hizmetlerin aksatılmasına fırsat verilmemiştir.

Aşevi iş ve işlemleri gerçekleştirildi.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Gerçekleştirilen İhaleler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Gerçekleştirilen;

İhalesi 2023 yılında yapılab evrak işlemleri devam eden ihale;

Kırklareli İli Pınarhisar İlçesi Beylik ve Orta Mahallerinde Toplam Yaklaşık 42,36 Hektar Alanda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18 Maddesi ve Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmeliğin İlgili Maddelerine Göre Uygulama İşi ihalesinde dosya ve doküman hazırlanmasında,

Etüt Proje Müdürlüğünce Gerçekleştirilen;

İhalesi 2023 yılı içerisinde yapılan işler;

- 1)“3+5 M Gövdesi Ledsiz, Sac Motifi Ledli Aydınlatma Direği Alım İşi”
- 2)“Beton Bordür, Beton Parke Taşı Malzemesi Alım İşi”

İhalelerinde dosya ve doküman hazırlanmasında, ihale iş ve işlemlerinde, ihale sonrası muayene ve hak ediş işlemlerinde destek ve yardımcı olundu.

Fen İşleri Müdürlüğünce Gerçekleştirilen;

İhalesi 2023 yılı içerisinde yapılan işler;

- 1) Beton Bordür, Beton Parke Taşı Malzemesi Alım İşi Pınarhisar Belediyesi Evsel Atık suyu ve İçme Suyunun Kanalizasyon Parsel Bacasına ve İçme Suyu Abone Bağlantısına Bağlanması Yapımı İşi
- 2) Dökme Çimento Alım İşi
- 3) Taş Tozu, 1 ve 2 No'lu Mıdır Malzemesi Alımı İşi
- 4) Üst Yapı Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Sürücüsüz 1 Takım Finişer ve Silindir İş Makinesi Kiralanması İşi
- 5) Pınarhisar İlçe Geneli Tretuvar, Yol ve Çevre Düzenlemesi Revizyon Yapım İşi
- 6) Taş Tozu, 1 ve 2 No'lu Mıdır Malzemesi Alım İşi
- 7) Taş Tozu, 1 ve 2 No'lu Mıdır ve Mekanik Malzemesi Nakliyesi İşi
- 8) Taş Tozu ve Mekanik Malzeme (Temel Dolgu Malzemesi) Alım İşi
- 9) Beton Bordür, Beton Parke Taşı Malzemesi Alım İşi
- 10) Beton Bordür, Beton Parke Taşı ve Beton Elemanları Alım İşi

İhalelerinde dosya ve doküman hazırlanmasında, ihale iş ve işlemlerinde, ihale sonrası muayene ve hak ediş işlemlerinde destek ve yardımcı olundu.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Gerçekleştirilen;

- 1) Montajlı Konteyner Alım İşi
- 2) 8 Kısım 11 Kalem Muhtelif Mal Alım İşi (Çorba Kasesi + Kapak, Çöp Poşeti, El Aletleri Çantası, İşçi Ayakkabısı, Fincan Takımı 2'li, Fincan takımı 6'lı, Vana Kutusu, Reflektörlü Yelek, Drenaj Takımı, Aydınlatma Direği)
- 3) Akaryakıt Alım İşi

İhalelerinde dosya ve doküman hazırlanması, ihale iş ve işlemlerinde, ihale sonrası muayene ve hak ediş işlemleri gerçekleştirildi.

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Pınarhisar-14.03.2024)

Gözde ŞAHİN
Çevre Koruma ve Kontrol Müd. V.



T.C.
PINARHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Camiikebir Mah. Erol Olgaçlı Cad.No:24 Pınarhisar / KIRKLARELİ
Telefon:0288 615 10 27 Fax: 0288 615 1134
İnternet adresi: www.pınarhisar.bel.tr
İlgili Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Bilgi için: Selin ŞAHİN
Ziraat Teknikeri

KEP: pınarhisarbelediyesi@hs01.kep.tr

- 1) “Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik” kapsamında Atıksu Arıtma Tesisimizde 2022 yılında kullanmış olduğumuz Elektrik Enerjisi desteğinden faydalanmak için gerekli başvurular yapılmış olup tarafımıza ödeme gerçekleşmiştir.

Banka Adı

Ziraat Bankası

Ödenecek Tutar

499.161,43

Vergi Dairesi

PINARHISAR MAL MÜDÜRLÜĞÜ

- 2) 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arası 345.299 m³ atıksu, atıksu arıtma tesisinde arıtılmış olup Tekke Dereye deşarjı yapılmıştır.
- 3) Dere mahalle 407 ada 44 parsel numaralı 29.199,38 m² yüzölçümlü belediye başkanlığımıza ön tahsisli taşınmazın Pınarhisar Belediyesi Seracılık ve Üretim Merkezi projesi faaliyete geçtiğinden kesin tahsisi 20.04.2023 tarihinde yapılmıştır.



- 4) Atıksu Arıtma Tesisinin bakım ve onarımları yapıldı. (İnce ızgaralar, Kaba ızgaralar, havalandırma havuzları, son çökeltim havuzu, çamur çekme binasında bulunan belt press)
- 5) İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan alanları geri dönüşüm alanları oluşturuldu. (Marketler, okullar)

- 6) 12.12.2023 tarihinde Pınarhisar Belediyesi Sera ve Üretim Merkezinden çıkan ürünlerin vatandaşlara doğrudan ulaşması için Pınarhisar Belediyesi Tarım Market açıldı.



- 7) Pınarhisar Belediyesi Sera ve Üretim Merkezi üretim serasında 2023 yılında tohumdan 12000 adet salatalık fidesi, 2500 adet çarliston biber fidesi, 2000 adet dolma biber fidesi, 1000 adet lahana fidesi, 1000 adet karnabahar fidesi, 14000 adet kıvırcık marul fidesi, 5000 adet göbek marul fidesi, 6500 adet domates fidesi yetiştirilmiştir.



- 8) Pınarhisar Belediyesi Sera ve Üretim Merkezinde 2023 yılında toplam 56,480 kg barbunya, 26916,829 kg çarliston biber, 3,840 kg brokoli, 8,080 kg brüksel lahanası, 39,720 kg çeri domates, 2557,480 kg dolma biber, 12831,308 kg domates, 1476 adet göbek marul, 1130,740 kg ıspanak, 128,590 kg kapyra biber, 458,730 kg karnabahar, 25,400 kg karpuz, 72,200 kg kavun, 5030 adet kıvırcık marul, 686,980 kg lahana, 320 demet maydanoz, 166 demet roka, 68138,570 kg salatalık, 2801,630 kg sarı fasulye, 125 demet taze soğan, 648,390 kg yeşil fasulye üretimi sağlanmıştır.

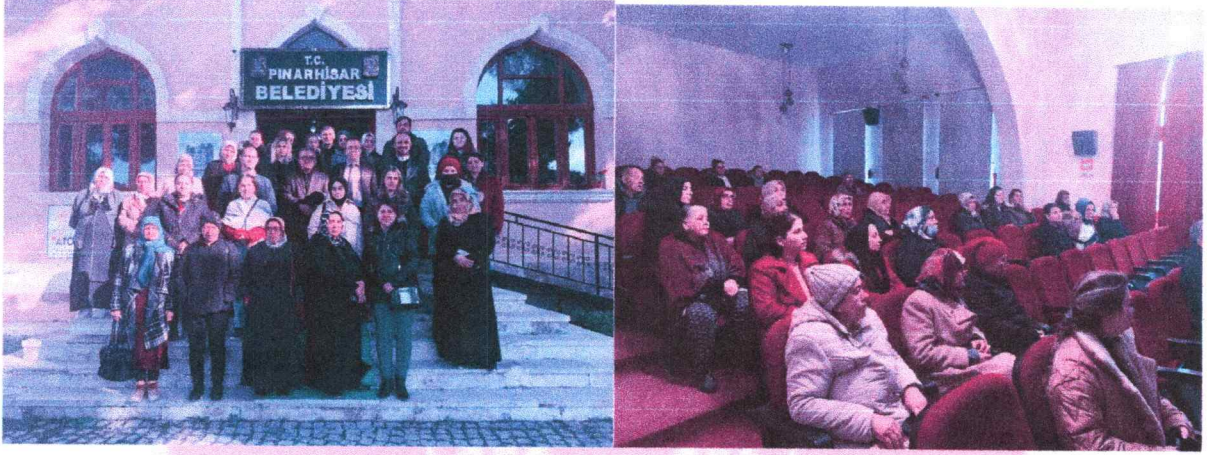


- 9) 2023 yılında ürün satışından 803 adet tahakkuk girişi yapılmıştır

PINARHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

- 10) Pınarhisar Belediyesi Seracılık ve Üretim Merkezi için Hal Kayıt Sistemine kayıt olunmuş, Örtüaltı Kayıt Belgesi ve Çiftçilik Belgesi alınmıştır.

11) Pınarhisar Belediyesi Seracılık ve Üretim Merkezinde çalışacak personel için ve vatandaşlarımız için Bilinçli Tarım ve Seracılık Eğitimi, Tarımsal İşletmecilik Eğitimi, Girişimcilik ve KOSGEB Desteklemeleri Eğitimi ve Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı Eğitimleri verilmiştir.



12) Park ve Bahçelerde kullanılmak üzere 4000 adet mevsimlik çiçek tohumu ekildi.



13) Pınarhisar Belediyesi Seracılık ve Üretim Merkezi zemin hazırlığı için 1280 m³ gübre ve 1947 m³ mil serimi yapılmıştır.



T.C.
PINARHISAR BELEDİYESİ
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Gözde ŞAHİN
Çevre Mühendisi

PINARHISAR
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Pınarhisar-14.03.2024)

Dilara BİRİCİK
Fen İşleri Müd.V.



PINARHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

BEYLİK MAHALLE

- İlçemiz Beylik Mahallesi'nin 4. Göçmenler, 3. Göçmenler, 2. Göçmenler, 1. Göçmenler, Karşıyaka, Emin ağa, Derin, Kayalık, Kurtuluş, 500, 522, 501, 8 Kasım, 499, 502, 504, Haydar baba, Koloğlu, 505, 522, 109, 107, 105, 503. sokakları Mehmet Efendi, Şehit Murat Koç caddeleri üstyapı ve altyapı imalatları tamamen bitirildi.
- Üst yapı yol çalışmalarının tamamlandığı sokaklarda kaldırım içi baskı beton işlemleri devam ediyor.
- Yol yapım çalışmalarında hasarlanan duvarların tamiratları sürüyor.
- Kanalizasyon ve doğalgaz hattı imalatı tamamlandı.
- Yazlık düğün salonu oyun alanı etrafına ızgaralar konularak alanın su almasının önüne geçildi.
- Vatandaşlarımızın taleplerine binaen çıkarmış oldukları cürufklar toplandı

CAMİİ KEBİR MAHALLE

- İlçemiz Camii Kebir Mahallesi'nin 109, 107 105, 101, Panayır, Koloğlu, Hisarlar, 90, 88, 92 Büyük Pınar Sokakları Şehit Murat Koç, Uzun Ali, Hürriyet, caddeleri üstyapı ve altyapı imalatları tamamen bitirildi.
- Üst yapı yol çalışmalarının tamamlandığı sokaklarda kaldırım içi baskı beton işlemleri devam ediyor.
- Yol yapım çalışmalarında hasarlanan duvarların tamiratları sürüyor.
- Kanalizasyon ve doğalgaz hattı imalatı devam etmektedir.
- Atatürk Kültür Merkezi boya işlemleri yapıldı.
- Belediye binası tamir işlemleri yapıldı.
- Beşyol camii tuvaletlerinin arızalı aydınlatmaları onarıldı.
- Koloğlu ilköğretim okulu bahçe içi bordür tamirleri ve boya işleri yapıldı.
- Beşyol meydan yeşillik alan çalışması yapıldı.

DERE MAHALLE

- İlçemiz Dere Mahallesi'nin Katipoğlu, Tsarevo, Daracık, İzzet Ağa, Kamil Ağa, Türkocağı, 303, 314, 304, Hükümet Çeşme, 32, 20, 21, 22, 19, 23, 28, 34, ve 36. Sokakları Gürsel, Nail German, İsmet Oğan, Memiş Güvenel Şehit Şeref Avar caddeleri üstyapı ve altyapı imalatları tamamen bitirildi.
- Üst yapı yol çalışmalarının tamamlandığı sokaklarda kaldırım içi baskı beton işlemleri devam ediyor.
- Yol yapım çalışmalarında hasarlanan duvarların tamiratları sürüyor.
- Kapalı Pazar yeri aydınlatma ve su oluklarının tamir işlemleri yapıldı.
- 19 Evler camii içi prizma taş döşeme işlemi yapıldı.
- 112 Acil talebine binaen bina önüne kilit taş döşeme işlemi yapıldı.
- Yürüyüş yerleri aydınlatma direkleri için beton atım işlemleri yapıldı.
- Askeriye lojmanları içerisine çocuk park oyun grupları kuruldu.

ORTA MAHALLE

- İlçemiz Orta Mahallesi'nin 308, 315, 307, 310, 312, Mehmet Özgiray, 309, 311, 313, 306, 307, Havuzlar, Kaynaklar, Arpalık Daracık Sokakları Halil Alp Çelebi Caddesi üstyapı ve altyapı imalatları tamamen bitirildi.
- Üst yapı yol çalışmalarının tamamlandığı sokaklarda kaldırım içi baskı beton işlemleri devam ediyor.
- Yol yapım çalışmalarında hasarlanan duvarların tamiratları sürüyor.
- Cumhuriyet ilk öğretim okulu bahçe içerisinde üst yapı tamirleri yapıldı

İLÇEMİZ GENELİ

- Mesire alanı tüm eksiklikleri tedarik edilerek açılışı yapıldı.
- Doğalgaz hattının geçmiş olduğu yollarda üst yapı onarım işleri yapıldı.
- İslambeyli köyü malzeme çekimi ve yol tesviyesi yapıldı.
- Vatandaşların taleplerine binaen ev önü kaldırım düzenleme ve tamirleri yapıldı.
- İlçe geneli çöp konteynerleri yıkandı.
- Sel sularının akımını kolaylaştırmak için şev işleri temizlendi.
- İlçe mezarlıkları temizlikleri yapıldı.
- İlçe geneli cüruf toplama işlemleri yapıldı.
- Ova yolu mıcır serimi yapılıp tesviyesi yapıldı.
- Hava sebeplerinden dolayı hasar gören yerlerin onarımları yapıldı.
- Müftülük binası çatı tamiri yapıldı.
- İlçe geneli tuzlama işlemleri yapıldı.
- İlçe geneli çiçeklik içleri temizlendi.
- İlçe geneli kaldırımlara sigaralıklar monte edildi.
- İlçe genelinde ihtiyaç gerektiren sokaklara asfalt kasisler yapıldı ve yapılan kasislerin üzerine uyarıcı boyamalar yapıldı.
- Vatandaşlarımızın taleplerine binaen duvar onarımları yapıldı.
- Vatandaşlarımızın taleplerine binaen mahallelerinde bulunan boş arsalarda temizlik yapıldı.
- Teyyare meydanı yol girişine tesviye işlemleri yapıldı.
- Evciköy muhtarlığına kamyonlarımız ile dolgu malzemesi desteği sağlandı.
- Doğanca köyü muhtarlığına kamyonlarımız ile dolgu malzemesi desteği sağlandı.
- Vatandaşlarımızın taleplerine binaen baca ve çatı tamirleri yapıldı.
- Kil ocağı üst yolu malzeme serimi yapıldı.
- İlçe genelinde kanal etraflarında ki taşlar temizlendi.
- Haydar baba çardak tamiri yapıldı.
- İtfaiye yerleşkesi dolgu malzemesi çekildi.
- Garajlar bölgesi yol tesviye işlemleri yapıldı.
- Kışlalar bölgesi yeni şev yapıldı.
- Vatandaşların taleplerine binaen dükkan önleri balçık ve çamur temizleme işleri yapıldı.
- Yeni sanayi yolu mıcır serimi yapıldı.
- Mezbaha yolu mıcır serimi yapıldı.
- Vatandaşlarımızın taleplerine binaen kömürlük yapıldı.
- Yaşam evleri bahçe betonlaması ve bordür döşemesi yapıldı.
- Kaymakamlık lojman yolu dolgu işlemleri yapıldı.
- Yeşil vadi parkı elektrik tesisatı çekildi.
- İlçe genelinde kaldırım boyama işlemleri yapıldı.
- Poyralı köyünde mezar kazma işlemi yapıldı.

- 19 Evler park içi oyun alanına kauçuk döşeme işlemleri yapıldı.
- İlçe geneli su patlakları tamir edildi.
- İlçe geneli ağaç kesimi ve budama işleri yapıldı.
- İlçe genelindeki mevcut park ve yaşam alanlarının temizliği yapıldı.
- İlçe geneli sokaklarda ve bina bahçelerindeki atıl durumdaki malzemeler toplandı.
- İlçe geneli cenaze yeri taziye çadırları kuruldu
- Park, bahçeler ve umumi tuvalet temizlikleri yapıldı
- İlçe sınırları dahilinde bulunan deforme olmuş tarla yolları tesviye edildi ve mıcır serimi yapıldı.
- İlçe genelinde bulunan çardak ve bankların bakımı yapıldı.
- Belediye işlerinde kullanılmak üzere mevcut depoya malzeme tedariki gerçekleştirildi.
- İlçe geneli metruk binalardan çıkan hafriyatlar döküm sahasına taşındı.
- İlçe genelinde bulunan mevcut parklardaki oyun gruplarının bakım ve onarımı yapıldı.
- İlçe geneli deforme olmuş çöp konteynerlerinin bakım ve onarımı yapıldı.
- Depolar ve klor kontrolleri yapıldı.
- Mesire alanı ot biçimi ve ağaç kesimi yapıldı.
- Belediye kapalı düğün salonu bakım ve onarımı yapıldı.
- Yeni itfaiye yerleşkesi hafriyat çekimi yapıldı.
- Poyralı Şehitliği yan yolu malzeme serim işlemi yapıldı.
- Yürüyüş yolu malzeme serim işlemleri yapıldı.
- Kaleler bölgesi hafriyat alımları yapıldı.
- Tozıklı yolu mezarlığı yeni yer için toprak dolgu malzemesi çekildi.
- Tozıklı yolu mezarlığı bölme beton atım işlemleri yapıldı.
- Depomuza ilçe genelinde kullanılmak için kırık asfalt alındı.
- Şehit ailesi talebine binaen ev önüne bayrak direği dikimi için beton atıldı.
- Yeni itfaiye yerleşkesi yağmursuyu ızgaraları için, beton kalıp ızgaraları yapıldı.
- Pekmezdere büz ağzı taş duvar örme işlemleri yapıldı.
- Metem talebine binaen bahçe içine ağaç kazıları yapıldı ve çardak gönderildi
- İlçe geneli belirlenen cadde ve sokaklara bordür döşeme, bordür arkası dolgu, dolgu malzemesi serimi, tesviyesi ve kilit taş döşeme işlemleri yapıldı.
- İlçe genelinde belirlenen cadde ve sokaklara asfalt malzemesi serim işlemi yapıldı.
- Kainat depoculuk yanı hafriyat dökülen arsa paletli kepçeler ile ittirildi.
- Köy muhtarlıklarımızdan gelen taleplere binaen çıkma kilit taşları gönderilmiştir.
- İlçe genelinde belirlenen yerlerde bordür arkası dolgu işlemleri yapıldı.
- İlçe genelinde belirlenen yerlerde rögar kapaklarının yol ile aynı seviyeye getirilme işlemleri yapıldı.
- İlçe geneli tüm parkların arızalanan aydınlatmaları tamir edildi.
- İtfaiye yerleşkesi elektrik kanalı işlemleri yapıldı.
- Vatandaşlarımızın taleplerine binaen evlerinin önü kepçeyle tesviye edildi.
- Kil ocağı çevre yolu bağlantısı, sıkıntılı yerler temizlenip balans malzemesi ile dolduruldu.
- Cumhuriyet ilköğretim okulu oyun gruplarının montajı için yer hazırlama ve oyun gruplarının montajı yapıldı.
- Koloğlu İlk Öğretim Okulu oyun gruplarının boyanması ve zemine çeşitli oyun araçları boyama işlemleri yapıldı.
- 19 Evler okuluna kapı boyama işlemi ve zemin boyama işlemleri yapıldı.
- İlçemiz genelinde üst yapı çalışmaları %95 seviyesinde tamamlanmıştır. Kalan imalatlar devam etmektedir.

SU İŞLERİ

- Su Depolarının rutin bakım, temizlik ve onarımları yapıldı.
- İlçe genelinde meydana gelen su patlaklarının tamirleri yapıldı.



- Su motorlarının rutin bakımları yapıp eksiklikler giderildi.
- Sondaj kuyularının bakım ve onarımları yapıldı.
- Su sayaçlarının kontrol ve bakımları yapıldı.

KANALİZASYON

- İlçe genelinde kanalizasyon rögar temizlik ve bakım işleri yapıldı.
- Yağmursuyu ızgaralarının temizlik ve bakım işlemleri yapıldı.
- İlçe genelinde eksik ve kırılan rögar kapaklarının yenileme işleri yapıldı.
- Atık su arıtma tesisinin bakım ve onarımları yapıldı.
- İlçemiz genelinde yağmursuyu, kanalizasyon, içme suyu ve 2 adet su deposu olmak üzere altyapı ihalesinin geçici kabulü yapılmıştır.
- Vatandaşlarımızın taleplerine binaen tıkalı kanalları açılması için kuka aracı gönderildi.
- İlçe genelinde vidanjör ile çekimler yapıldı.

DIĞER

- İlçe genelinde mahallerde ağaç budama ve ağaç dikim işleri yapıldı.
- İlçemiz genelinde günlük rutin temizlik işleri yapıldı.
- İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan noktalara geri dönüşüm alanları oluşturuldu.
- İlçemiz parkları ve sosyal yaşam alanlarının genel temizlikleri yapıldı.
- İlçe genelinde sokak ve caddelerin mevsim temizlikleri yapıldı.
- İlçemiz mezarlıklarının temizlik ve bakım işleri yapıldı.
- İlçemiz belirli alanlarda çiçek ekimi ve peyzaj düzenlemeleri yapıldı.
- İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yerlere yeni çöp konteynerleri konuldu.
- İlçemiz köylerinin günlük çöp toplama işleri yapıldı.
- Belediyemize ait aşevinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yemek hizmeti verildi.
- Kullanılmış ekipman ve araçların bakım onarım işleri yapıldı.
- Resmi kurumların kazanlarının tamir işlemleri yapıldı.
- Vatandaşlarımızın taleplerine binaen kalorifer ve kazan tamirleri yapıldı.
- İlçe geneli camilerimizde çeşitli sebeplerden hasar almış malzemeler tamir edildi.
- İlçe geneli parklarımızın aydınlatmalarının rutin kontrolleri yapıldı.
- İlçe geneli parklarımızın saha demirleri kaynak ve boyama işlemleri takip edildi.
- İlçe genelinde her cenaze için taziye çadırı kuruldu.
- İlçe genelinde düğün evlerine masa sandalye temini yapıldı.
- Kullanılmış olduğumuz araçların bakım ve kaynak işlemleri yapıldı.
- Gençlik merkezinin sahasına skor tabelası takıldı.
- D.S.İ ile ilçemiz genelinde dere ıslahı işlemleri yapıldı.
- İlçe genelinde asfaltlama yapılan yollara K.G.M. aracı ile çizgileme işlemleri yapıldı.
- İlçe genelinde üst yapı imalatı esnasında sökülen trafik levhaları tekrar aynı konumlarına takıldı.

GÖRSELLER :







8







Dilara BİRİCİK
Fen İşleri Müd. V.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Pınarhisar-08.03.2024)


Sevil İrem DURSUN
İmar ve Şehircilik Müd. V.

2023 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İŞLERİ

SIRA NO	GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER
1	30 ADET DOSYA 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 15. VE 16. MADDELERİNE İSTİNADEN ENCÜMENCE GÖRÜŞÜLEREK KABUL EDİLDİ.
2	İLÇEMİZ ORTA VE BEYLİK MAHALLELERİNDE 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 18. MADDESİNE İSTİNADEN TOPLAM 4 ADET İMAR UYGULAMA DOSYASI KURUMUMUZ TARAFINDAN YAPILDI.
3	KIRKLARELİ İLİ PINARHİSAR İLÇESİ DERE VE ORTA MAHALLELERİNDE TOPLAM YAKLAŞIK 42.36 HEKTAR ALANDA 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 18. MADDESİNE İSTİNADEN YAPILACAK UYGULAMA İÇİN İHALE SÜRECİ TAMAMLANDI.
4	KİŞİLERDEN GELEN 1 ADET PLAN DEĞİŞİKLİĞİ MECLİSİMİZCE GÖRÜŞÜLEREK KABUL EDİLDİ.
5	BELEDİYEMİZİN 6 ADET PLAN DEĞİŞİKLİĞİ MECLİSİMİZCE GÖRÜŞÜLEREK KABUL EDİLDİ.
6	VATANDAŞ TALEBİ İLE 12 ADET İMAR DURUM BELGESİ DÜZENLENEREK TESLİM EDİLDİ.
7	ŞİRKET TALEBİ İLE 2 ADET İMAR DURUM BELGESİ DÜZENLENEREK TESLİM EDİLDİ.
8	KURUM TALEBİ İLE 13 ADET İMAR DURUM BELGESİ DÜZENLENEREK TESLİM EDİLDİ.
9	BELEDİYEMİZİN TALEBİ İLE 1 ADET İMAR DURUM BELGESİ DÜZENLENDİ.
10	İLÇEMİZ KORUMA AMAÇLI REVİZYON İMAR PLANI ÇALIŞMALARINA 10.05.2023 TARİHİNDE BAŞLANDI.
11	İLÇEMİZ REVİZYON İMAR PLANI ÇALIŞMALARINA 2021 YILINDA BAŞLANMIŞ OLUP 2023 YILINDA DEVAM ETMEKTEDİR.



Sevil İrem DURSUN
İmar ve Şehircilik Müd.V.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

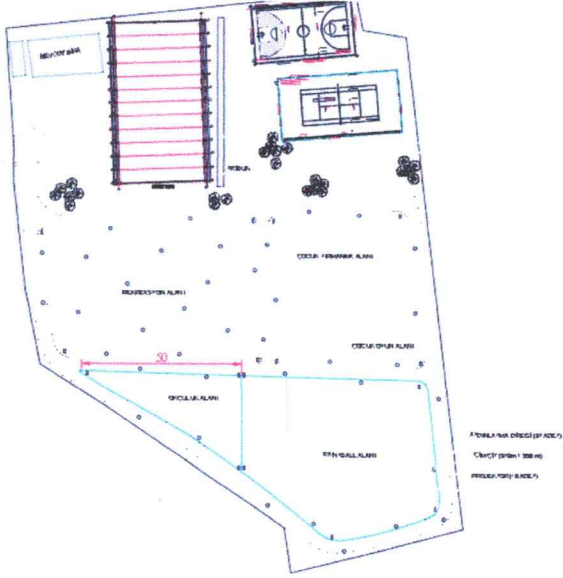
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Pınarhisar-14.03.2024)

Burak SAHİN
Etüt Proje Müd.V.

PINARHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

1. MESİRE ALANI VE SPOR TESİSLERİ

Mesire alanı ve spor tesisleri yapımı tamamlanarak kullanıma açılmıştır.





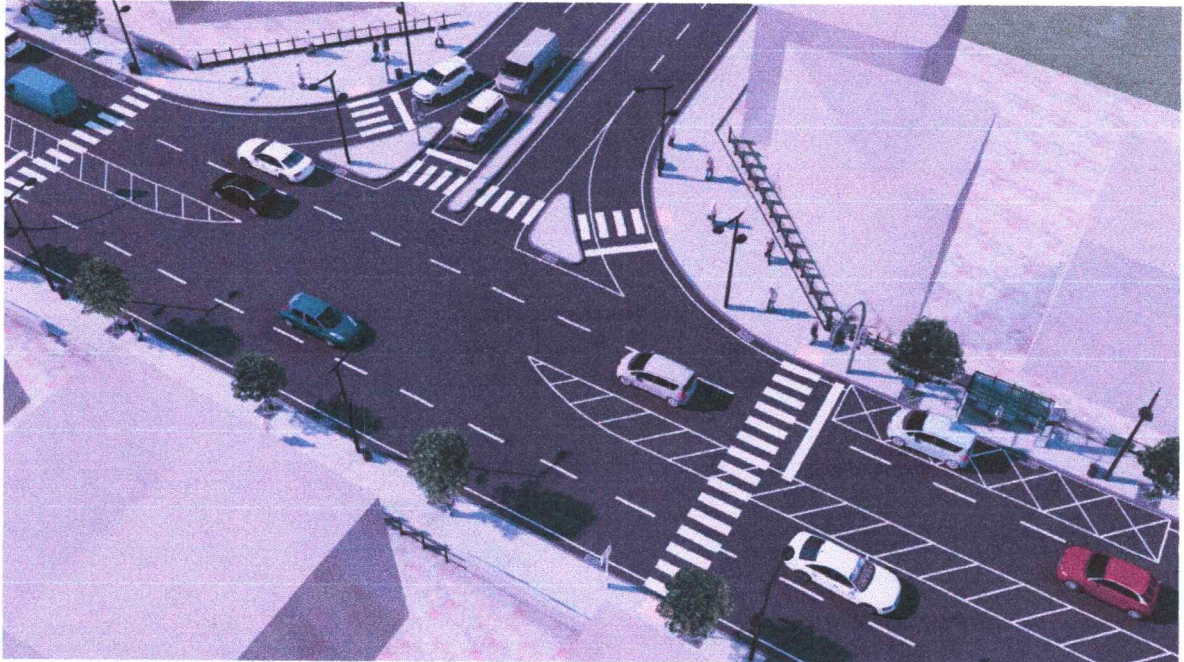
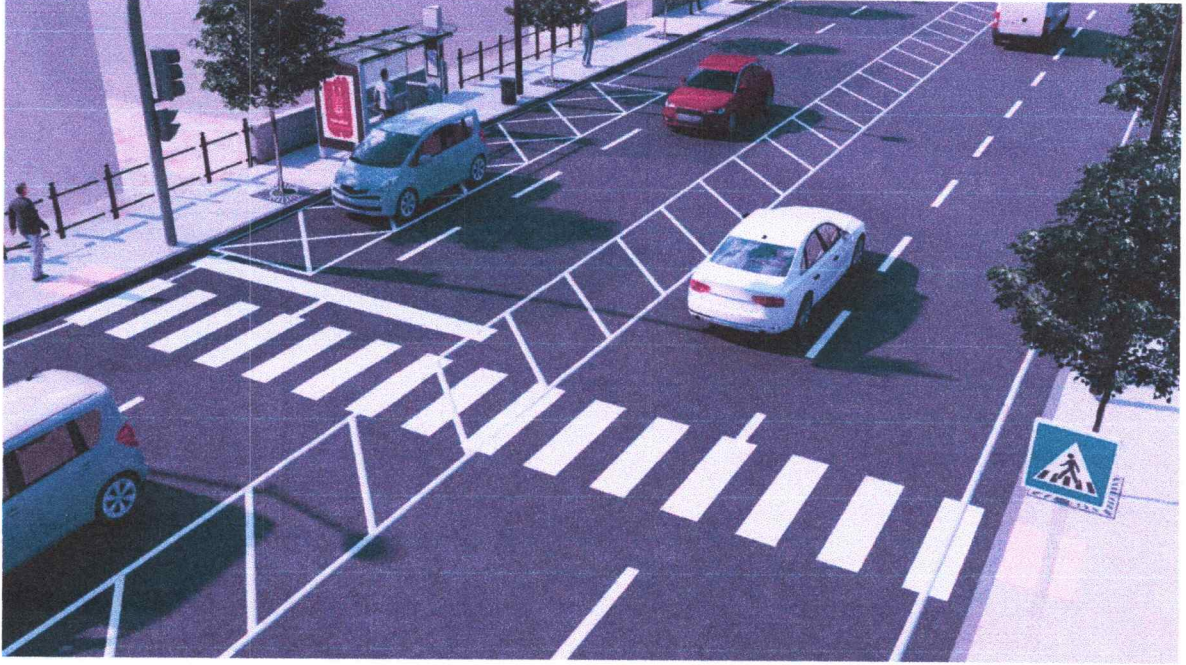
2. DOĐA BİSİKLET YÜRÜYÜŞ YOLU VE KÜLTÜR VE SANAT MEYDANI

Dođa bisiklet yürüyüş yolu ve kültür ve sanat meydanı yapım işleri tamamlanarak kullanıma açıldı.



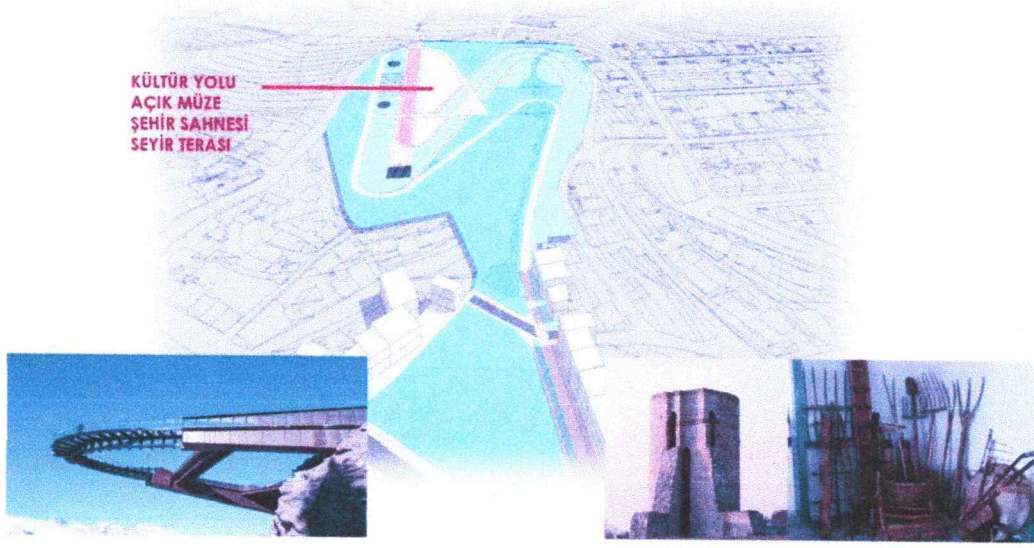
3. YOL KAVŞAK GEOMETRİK DÜZENLEME

Projeleri ihale dosyaları hazırlandı. Proje ihalesi tamamlandı. Projelendirme işlemleri tamamlanmıştır.



5. PINARHISAR KALESİ VE KENTSEL TASARIM PROJESİ

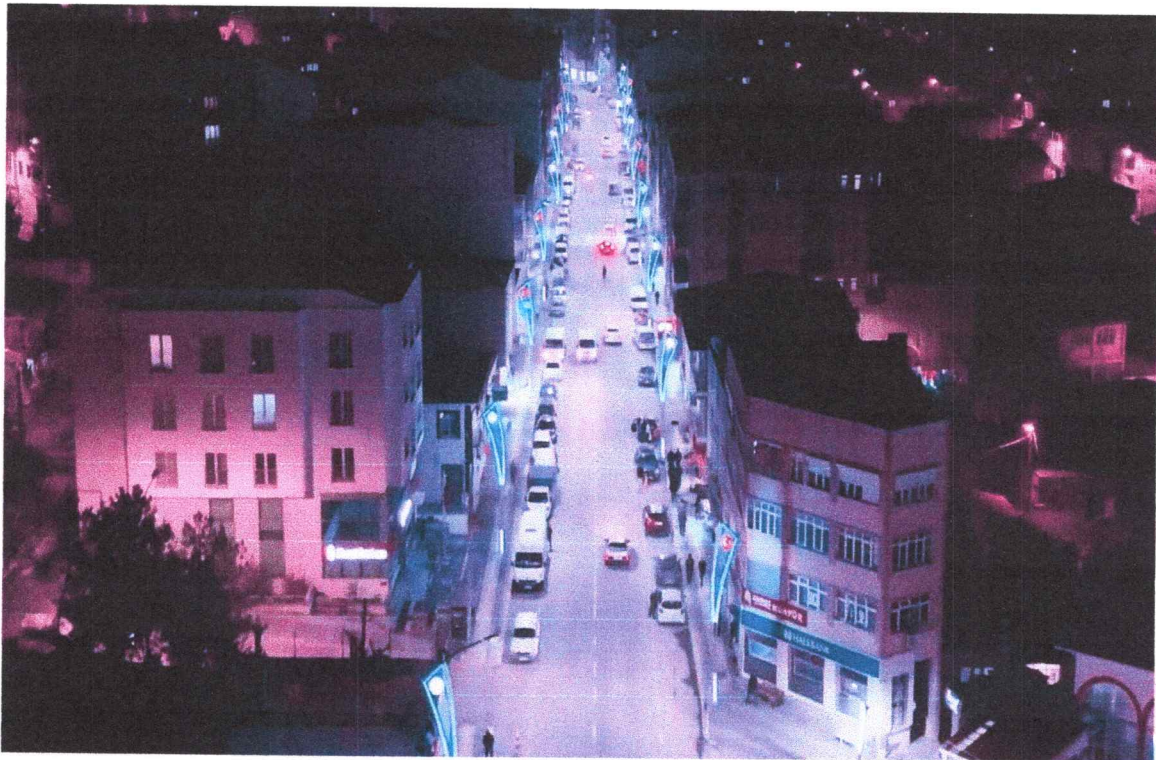
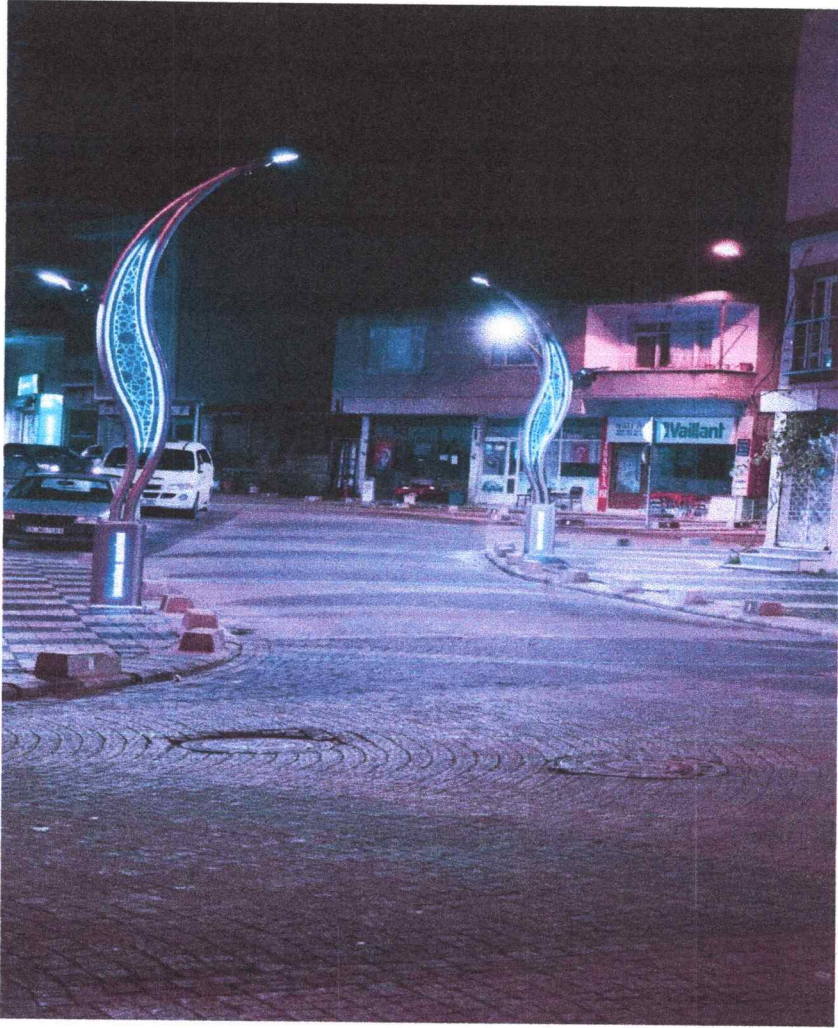
Pınarhisar Kalesi Kentsel Tasarım Projeleri İhale Dosyası hazırlandı. Proje ihalesi tamamlandı. Projelendirme işleri tamamlanmıştır.



6.TİCARİ CADDELER AYDINLATMA İŞİ

Erol Olgaçlı Caddesi, Salih Bilinmez Caddesi, Dr. İsmet Ogan Caddesi, Şehit Şeref Avar Caddesi ışıklandırma çalışması yapılarak ticari caddeler proje uygulaması tamamlandı.





7.YAPI RUHSATLARI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

Kırklareli ili, Pınarhisar İlçesinde 21 adet yeni yapı ruhsatı, 1 adet kullanım değişikliği ruhsatı, 1 adet yenileme ruhsatı, 6 adet yeniden ruhsatı, 3 adet tadilat ruhsatı, 4 adet isim değişikliği ruhsatı, 8 adet kat ilave ruhsatı, 1 adet ek bina ruhsatı olmak üzere toplam 45 adet yapı ruhsatı,26 adet yapı kullanma izin belgesi, 8 adet yanan yıkılan formu ve 7 adet rıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

8.MİLLET BAHÇESİ

Festival alanı diye bilinen bölgemizde 25000 m2lik alanda sosyal bir yaşam alanı, millet kıraathanesi, kafeterya, meydan, mescid, yürüyüş yolu, otopark, koruluk, bisiklet parkuru, spor alanları mevcut olacak şekilde ihale süreci, projelendirme süreci tamamlanmış olup yapım işi süreci bitme aşamasındadır.





9.PINARHISAR BELEDİYESİ ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİS

İlçemiz Beylik Mahalle Esentepe mevkiinde yer alan eski yazlık düğün salonu tekrar revize edilerek ticari dükkanlarda eklenerek ahşap kapalı bir yapı eklenerek çevre düzenlemeleriyle beraber halkın kullanımına açılmıştır.



Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde 2023 bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Pınarhisar-29.03.2024)

İhsan TALAY

Belediye Başkanı

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Üstünlükler

1. Pınarhisar Belediyesinde görev yapan personellerin genç ve dinamik olması,
2. Gönül Belediyeciliği hizmet anlayışı,
3. Vizyon sahibi projelerin olması,
4. Taraf olmadan uzlaşmacı hizmet verilebilmesi.

b. Zayıflıklar

1. Gelir kaynaklarının yeterli olmaması,
2. İş olanaklarının darlığı,
3. Çevre bilincinin yeterince gelişmiş olmaması.

c. Değerlendirme

1. Zayıf yanların güçlendirilmesi ve zayıf yönlerin iyileştirilme faaliyetlerinin yapılması,
2. Belediye hizmetleri konusunda yeniliklere açık olunması ve yeni yöntemler uygulanması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Afetlere ilişkin tedbirler konusunda halkın ve çalışanların bilinçlendirilmesine ilişkin çalışmaların yaygınlaştırılması,
2. Sıfır Atık konusunda daha aktif çalışılması,
3. Kadınlara özel yeni projelerin geliştirilmesi.

İhsan TALAY
Belediye Başkanı